

	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL AMBIENTE FÍSICO PROCESO: ABASTECIMIENTO DE BIENES Y/O PRODUCTOS	FECHA DE EMISIÓN: AGOSTO 2021
	PROCEDIMIENTO: SEGUIMIENTO DE CALIFICACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN: 01
		CÓDIGO: GAF-SU-P-003
		PAGINA: 1 de 3

DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO	
CÓDIGO	GAF-SU-P-003
NOMBRE	SEGUIMIENTO DE CALIFICACIÓN CONTRACTUAL A PROVEEDORES
RESPONSABLE OPERACIONAL	Profesional Universitario Oficina de Suministros.
OBJETIVO	Establecer el método mediante el cual se realiza seguimiento al cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos y de calidad de un proveedor, durante la ejecución de las órdenes de compra y/o servicios.
RECURSOS NECESARIOS	Recursos Físicos: Elementos de oficina. Recursos Tecnológicos: Computador con acceso a la red, software institucional, impresora. Recurso Humano: Profesional Universitario de Suministros, Auxiliar Administrativo, Supervisores.
REGISTROS GENERADOS	Notificación de seguimiento a la calificación contractual de proveedores. Respuesta de aclaraciones y/o observaciones por parte del proveedor.
ADVERTENCIAS ESPECÍFICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Revise la calificación remitida por el supervisor en formato GFA-PSF-F-001C CALIFICACIÓN CONTRACTUAL DE PROVEEDORES. • Notificar vía correo electrónico al proveedor con copia al supervisor el resultado del seguimiento de calificación a proveedores. • Se debe realizar notificación cada vez que se realice una orden de compra y/o servicio. • Se debe solicitar al proveedor acuse de recibido en el cual este realice aclaraciones y/o observaciones a la calificación obtenida en los aspectos evaluados. • Cabe resaltar que este seguimiento no es decisivo para nuevos procesos contractuales, su finalidad es establecer mejora continua en la relación comercial con el proveedor.



	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL AMBIENTE FÍSICO PROCESO: ABASTECIMIENTO DE BIENES Y/O PRODUCTOS	FECHA DE EMISIÓN: AGOSTO 2021
	PROCEDIMIENTO: SEGUIMIENTO DE CALIFICACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN: 01
		CÓDIGO: GAF-SU-P-003
		PAGINA: 1 de 3

	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Recepción y revisión la calificación remitida por el supervisor en formato GFA-PSF-F-001C CALIFICACIÓN CONTRACTUAL DE PROVEEDORES	1. Reciba el formato de calificación remitida por el supervisor en formato GFA-PSF-F-001C CALIFICACIÓN CONTRACTUAL DE PROVEEDORES 2. Verifique que el formato este diligenciado en su totalidad.
2	Análisis de los resultados de la calificación	1. Identificar y analizar la calificación reportada los aspectos a mejorar por el proveedor.
3	Notificación	1. Elaborar concepto de notificación de acuerdo con análisis realizado en el numeral 2. 2. Emitir notificación vía correo y/o oficio al proveedor con copia al supervisor.
4	Respuesta de aclaraciones y/o observaciones a la calificación por parte del proveedor.	1. Recepcione respuesta emitida por proveedor con aclaraciones y/o observaciones a la calificación obtenida en los aspectos evaluados. 2. Archive respuesta en orden de compra y/o servicio. 3. Notificar al supervisor respuesta emitida por el proveedor.
5	Seguimiento a los aspectos a mejorar por proveedor.	1. El seguimiento de calificación de proveedores serán socializados en Comité de Compras Institucional para la toma de decisiones.



	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL AMBIENTE FÍSICO PROCESO: ABASTECIMIENTO DE BIENES Y/O PRODUCTOS	FECHA DE EMISIÓN: AGOSTO 2021
	PROCEDIMIENTO: SEGUIMIENTO DE CALIFICACIÓN A PROVEEDORES	VERSIÓN: 01
		CÓDIGO: GAF-SU-P-003
		PAGINA: 1 de 3

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Ana María Peña Gutiérrez	NOMBRE: Raúl castro Rayo Marleny Quesada Losada	NOMBRE: Emma Constanza Sastoque Meñaca
CARGO: Profesional Universitario Oficina de Suministros Agremiado	CARGO: Subgerente Administrativo Jefe Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo Institucional	CARGO: Gerente de la E.S.E.
FECHA: Agosto 2021	FECHA: Agosto 2021	FECHA: Agosto 2021

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01	Agosto 2021	Emisión del documento

