CARACTERIZACION DEL PROCESO

ENTRADAS

Solicitud del servicio hospitalario para el usuario que requiere de una atención de laboratorio clínico.

Aux del área de la salud y/o bacteriólogo

Toma y transporte de muestras

Aux. Enfermería laboratorio

Recepción y preparación de muestras

Bacteriólogo

Validación y entrega del resultado

SALIDAS

Usuario y servicio hospitalario satisfecho bajo condiciones de accesibilidad, oportunidad, seguridad, pertinencia, continuidad, humanización, eficiencia y eficacia.

COPIA CONTROLADA

1. OBJETIVO

Fortalecer los servicios de atención hospitalaria del HUHMP mediante la realización de los análisis clínicos que orienten en el diagnóstico, evolución y pronóstico de los pacientes atendidos en condiciones de accesibilidad, oportunidad, seguridad, pertinencia, continuidad, humanización, eficiencia y eficacia e inclusive en trabajos de investigación que adelante la institución; procurando la satisfacción del paciente y su familia.

2. ALCANCE

El proceso general de laboratorio clínico inicia con la Toma y transporte de muestras y finaliza Validación de la muestra y entrega de resultados en tiempo real.

3. MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL

Ver “Normograma Institucional”

4. UBICACIÓN EN EL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL

Apoyo Diagnostico y terapéutico.

5. DEFINICIONES

- **BIOSEGURIDAD:** Se define como el conjunto de políticas y procedimientos adoptados para garantizar la segura aplicación de la biotecnología en salud y ambiente.
- **ANTICOAGULANTES:** Son sustancias que previenen la formación de coágulos. Existen diferentes tipos de ellos en polvo o líquidos.
- **HEMOLISIS:** Se define como la salida de los componentes de las células sanguíneas al plasmo o suero. Se reconoce comúnmente por su aspecto más o menos rojizo de plasma o del suero después de la centrifugación ocasionado por la hemoglobina liberada desde los eritrocitos.

COPIA CONTROLADA

- **TOMA DE MUESTRA:** Es el conjunto de procedimientos destinados a obtener una parte representativa cuantitativamente, provenientes de personas, estas incluyen sangre, fluidos y secreciones.

- **CONSENTIMIENTO INFORMADO:** Procedimiento mediante el cual se garantiza que el paciente ha expresado voluntariamente su intención de recibir atención médica y permitir la realización de procedimientos que permitan definir un diagnóstico de la enfermedad, iniciar tratamiento y hacer el seguimiento a la evolución de la enfermedad, después de haber comprendido la información que se le ha dado, acerca de los objetivos de los análisis, los beneficios, las molestias, los posibles riesgos y las alternativas, sus derechos y responsabilidades. En todos los casos, el consentimiento informado debe ser presentado por escrito y firmado por el paciente.

  Bajo ciertas circunstancias, se presentan excepciones al consentimiento informado. Los casos más frecuentes son las emergencias médicas donde se requiere atención médica inmediata para prevenir daños serios o irreversibles, así como en casos donde por razón de incapacidad de hecho o biológica, el sujeto no es capaz de dar o negar permiso para un examen o tratamiento.

- **CONFIDENCIALIDAD:** La confidencialidad es la garantía de que la información personal será protegida para que no sea divulgada sin consentimiento de la persona. Dicha garantía se lleva a cabo por medio de un grupo de reglas que limitan el acceso a esta información. Cada individuo tiene derecho a proteger su información personal.

- **CONCEPTOS DE ESTUDIOS CLINICOS:** Un estudio clínico es un proyecto de investigación que analiza la eficacia de un nuevo tratamiento o procedimiento médico en los pacientes. Los estudios clínicos comienzan solo después de que los resultados de los estudios preclínicos permiten suponer que el nuevo tratamiento o procedimiento ayudará a las personas y, además, que no tendrá riesgos.

  - **ESTUDIOS PRECLÍNICOS:** Otros estudios, que se realizan únicamente sobre las células en placas de Petri o en animales. Los estudios preclínicos pueden brindar a los investigadores información muy valiosa. No obstante, estudiar la eficacia de un tratamiento o procedimiento en seres humanos no es igual que estudiarla en ratas o en células en un laboratorio.

COPIA CONTROLADA

- **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN:** es un procedimiento científico destinado a recabar información y formular hipótesis sobre un determinado fenómeno social o científico. Como primer paso, se debe realizar el planteamiento del problema, con la formulación del fenómeno que se investigará.

- **COVID-19.** Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.

6. CADENA CLIENTE PROVEEDOR

ENTRADA	PROVEEDOR	REQUISITO DE LA ENTRADA	PROCEDIMIENTO	SALIDA	CLIENTES	CONDICIONES DE LA SALIDA
Solicitud del servicio hospitalario para el usuario que requiere de una atención de laboratorio clínico.	Medico. EAPB. IPS	Orden médica, en caso de orden medica para diagnóstico de **COVID-19**, la información debe registrarse en el SISMUESTRAS del INS	**Toma y transporte de muestras**	Muestra biológica tomada. Muestra en condiciones que garanticen la calidad de la misma. (Ver manual de toma de muestra).	Aux. enfermería laboratorio	Con el fin de realizar el traslado de la muestra de forma oportuna, segura confiable en la siguiente hora de la toma de la muestra. El trasporte se adhiera al procedimiento recomendado permitiendo que la muestre conserve las propiedades biológicas de origen.
• Muestra biológica tomada. • Muestra en condiciones que garanticen la calidad de la misma. (ver	Aux. enfermería, fisioterapeuta, Aux laboratorio y/o bacteriólogo	Seguir las recomendaciones para el transporte adecuado de muestras: •Utilizar termo con tapa y gradilla		Muestra preparada para el análisis	Bacteriólogo	Muestra centrifugada y/o colocada en al lamina porta objeto según corresponda, Si es muestra para diagnostico de COVID -19 será transportada al área (**COVID -19**) (ver Manual

COPIA CONTROLADA

ENTRADA	PROVEEDOR	REQUISITO DE LA ENTRADA	PROCEDIMIENTO	SALIDA	CLIENTES	CONDICIONES DE LA SALIDA
manual de toma de muestra).		Ubicar los tubos y recipientes en posición vertical con la tapa hacia arriba - Utilizar papel comino para separar las muestras según su origen - Registrar en el libro de muestras de laboratorio de cada servicio - Trasladar las muestras al laboratorio en la siguiente hora de la toma de muestra. - Para muestras sospechosas de - **COVID-19** deben transportarse en embalaje triple indicado para este tipo de muestras.	**Recepción y preparación de la muestra**			de procedimientos de Laboratorio).
Muestra preparada para el análisis	Auxiliar enfermería de laboratorio	Muestra centrifugada y/o colocada en al lamina porta objeto según corresponda,	**Validación y entrega del resultado**	Resultado validado Examen en	Aux. enfermería laboratorio y/o bacteriólogo	A fin de verificar de forma oportuna los datos del usuario, con la muestra y la orden.

COPIA CONTROLADA

ENTRADA	PROVEEDOR	REQUISITO DE LA ENTRADA	PROCEDIMIENTO	SALIDA	CLIENTES	CONDICIONES DE LA SALIDA
	Bacteriólogo	Si es muestra para COVID 19, será ingresada al área **COVID-19** del laboratorio molecular Resultado validado. Resultado que corresponda al usuario correcto. Los exámenes procesados sean los requeridos en la orden médica		medio físico impreso. Examen que se visualice en la historia Clínica sistematizada. En el caso de resultados positivos a **COVID-19** éstos deben reportarse inmediatamente al sistema SIVIGILA del INS por parte de epidemiologia.	Usuario medico EAPB IPS Usuarios del HUHMP.	Procesar el examen solicitado bajo condiciones de accesibilidad y seguridad. Resultado del examen bajo condiciones de oportunidad, accesibilidad, confiabilidad, seguridad.

COPIA CONTROLADA

7. ESTANDARIZACÍÓN DEL PROCESO CON METODOLOGÍA 5W1H

N°	WHAT QUÉ	WHO QUIÉN	WHEN CUANDO	HOW CÓMO	WHERE DÓNDE	WHY POR QUÉ
1.	Toma y transporte de muestra	Aux. enfermería, Aux laboratorio, fisioterapeuta y/o bacteriólogo	El usuario, servicio hospitalario solicita el servicio de laboratorio.	De acuerdo con el procedimiento **ADT-LC-M-001A**	Servicios de Hospitalización y urgencias.	Con el fin de tomar y trasladar la muestra adecuadamente para que conserve sus propiedades biológicas.
2.	Recepción y preparación de la muestra	Aux. enfermería laboratorio	Recepcione una muestra para examen de laboratorio del auxiliar de laboratorio1	De acuerdo con el procedimiento **ADT-LC-P-001-002**	Servicio de laboratorio	Con el fin de que la muestra sea pertinente al usuario y cumpla requisitos de calidad que permita garantizar la oportunidad del resultado.
3.	Validación y entrega del resultado	Bacteriólogo.	La muestra ya ha sido preparada para el análisis. El examen ha sido validado por el bacteriólogo.	De acuerdo con el procedimiento **ADT-LC-P-001-003**	Servicio de laboratorio	A fin de entregar resultados de calidad con oportunidad, accesibilidad, pertinencia. Con el fin de garantizar la finalización del proceso que garantiza un resultado óptimo, oportuno, pertinente, efectivo.

COPIA CONTROLADA

8. ADVERTENCIAS GENERALES

- Recuerde que usted hace parte de la imagen de la institución, por lo tanto, siempre debe adoptar una actitud de servicio y amabilidad y brindar un trato digno, amable y cortés.
- Recuerde dirigirse a los funcionarios amablemente y con actitud de servicio aplicando el protocolo de bienvenida, estancia y despedida del paciente y su familia y el manual de atención al usuario para promover el trato humanizado dentro de la institución.
- Tenga en cuenta que la solicitud medica debe estar diligenciada con todos los datos del paciente y claramente definidos los exámenes que se necesitan.
- Recuerde que una correcta interpretación de la solicitud médica permite tomar la muestra correcta al paciente correcto.
- No olvide que se debe aplicar las recomendaciones para la correcta toma de las muestras.
- Recuerde que durante el transporte de las muestras se debe garantizar que éstas conserven sus propiedades biológicas originales.
- Tenga en cuenta que Para una adecuada recepción de las muestras se debe permitir que el personal del laboratorio haga las verificaciones de calidad de las muestras para su aceptación o rechazo.
- Tenga en cuenta que durante la entrega de muestra debe abstenerse de utilizar cualquier equipo tecnológico que interfiera en la entrega correcta de muestras.
- Recuerde que del correcto ingreso de las muestras al sistema interno de información del laboratorio dependen la calidad y la oportunidad del resultado que se entrega.
- Recuerde que la preparación adecuada de la muestra garantiza un resultado confiable y de calidad.
- Recuerde que el Bacteriólogo también debe verificar la calidad de la muestra y la correcta identificación de la misma antes de procesarla.
- Tenga en cuenta que cada profesional debe verificar las condiciones de los equipos, realizar y registrar los mantenimientos diarios en las hojas de vida de cada equipo.
- Recuerde que en las hojas de vida de los equipos debe anexarse los reportes de las calibraciones y lo mantenimientos preventivos y correctivos que se realicen.
- No olvide que es indispensable realizar una correcta correlación clínica que garantice resultados confiables.
- Recuerde que, para garantizar la oportunidad de la entrega de resultado, se debe validar una vez se obtiene en resultado
- Tenga en cuenta que existe un Manual de Toma de Muestras ADT-LC-M-001 V2.

COPIA CONTROLADA

- Recuerde, cuando una muestra es analizada por una red externa; esta es la responsable del transporte, conservación y custodia de la misma.
- Tenga en cuenta que al momento de realizar toma y transporte de muestra de sujetos participantes de proyectos de investigación se deben garantizar la seguridad de las muestras biológicas y la validez de los resultados en los análisis realizados
- Recuerde que durante el proceso de análisis y reporte de resultados se respete los derechos de los participantes en la investigación mediante el diligenciamiento del consentimiento informado para investigación previo a la toma de muestra.
- Tenga en cuenta que, en todos los resultados de las tomas de muestra de las investigaciones clínicas, entre otros, sean documentados, reportados y archivados en el software institucional garantizando la confidencialidad y privacidad de los de los mismos.
- Tenga en cuenta que el software institucional garantiza el archivo de los resultados por un periodo mayor a dos años.
- Recuerde informar cualquier desviación o inconsistencia en los POE de manera oportuna a los profesionales encargados de la investigación.
- Tenga en cuenta que de acuerdo a la política de confidencialidad y seguridad de la información, los resultados de VIH, serología y Prueba de embarazo, solo se entregaran en físico según solicitud del médico tratante.

CONTROLADA

DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO	
CÓDIGO	**ADT-LC-P-001-001**
NOMBRE	**Toma y transporte de muestras**
RESPONSABLE OPERACIONAL	Personal de Enfermería (auxiliar de enfermería y Enfermero(a) Jefe), camillero, auxiliar de Laboratorio, fisioterapeutas y/o bacteriólogo.
OBJETIVO	Garantizar procedimientos de alta calidad para la toma, transporte y procesamiento de muestras para usuarios hospitalarios, con el fin de contribuir con la toma de decisiones médicas, atención segura e integral a los usuarios.
RECURSOS NECESARIOS	**Recurso Físico:** orden médica, factura, insumos para la toma de muestras. **Recurso Tecnológico:** equipo de cómputo, impresora de Sticker. **Recurso Humano:** Aux. Enfermería laboratorio y/o bacteriólogo.
REGISTROS GENERADOS	Registro en el sistema de laboratorio, encuesta previa a toma de muestras.

ADVERTENCIAS ESPECÍFICAS		• Recuerde solicitar la identificación del usuario. • Tenga en cuenta que el personal auxiliar de laboratorio toma y transporta muestras de sangre en el servicio de atención inicial de urgencias en el turno de la mañana y tarde de lunes a viernes, excepto festivos, lo demás lo realiza el personal de enfermería. • Recuerde que para efectos de estudios de investigación se deben cumplir con lista de chequeo de investigación clínica ver anexo.
N°	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**
1.	Recepcionar la orden Médica o la muestra	1. Salude de forma amable y preséntese al usuario. 2. Recepcione la factura **y /o orden** 3. Ingrese los datos al sistema (del paciente y exámenes solicitados) 4. Si la muestra es para diagnóstico de COVID- 19 debe ingresarse en el sistema **SISMUESTRAS** del **INS**
2.	Verificar los datos del usuario	5. Realice la verificación de la información de la factura y/ o orden confrontándola con los datos del usuario. (El personal responsable de la toma de muestra). • Nombre • Identificación • Edad • EPS • Exámenes solicitados 6. Genere el Sticker para identificación del material para toma de muestra.
3.	Alistar y rotular el material	6. De acuerdo con la solicitud de los exámenes del laboratorio, proceda a seleccionar el material recolector de muestra según Manual de Toma de Muestras. ADT-LC-M-001A V2 7. Realice la rotulación de los materiales necesarios para la toma de muestras con los Sticker previamente generados.
4	Informar al usuario sobre el procedimiento	8. Aplique cuestionario previo a toma de muestras para verificar la condición previa a la toma de muestras según solicitud médica.
5	Realizar la técnica para la toma de muestras	9. Realice la toma de la muestra según el examen solicitado y bajo la técnica contemplada en el Manual Toma de Muestras ADT-LC-M-001 V2. Las muestras para diagnostico de **COVD-19** serán tomadas por fisioterapeutas según protocolo **GIC-GC-PA-TRP-042 y por los auxiliares de laboratorio.** 10. Tenga en cuenta las condiciones de bioseguridad y el programa de seguridad del paciente. 11. Descarte el material utilizado en la caneca roja, una vez tomada la muestra. 12. Informe al paciente ambulatorio que la entrega de resultados se efectúa en horas de la tarde. y la reclamación deberá realizarse con la presentación del documento de identidad del paciente. (Si aplica) 13. Guarde la muestra en el termo cumpliendo las condiciones de trasporte de la muestra.

COPIA CONTROLADA

6.	Realizar el traslado y recepción de muestras	14. Guarde en la gradilla del termo y lleve al Laboratorio Clínico, una vez se toman las muestras. 15. Para la recepción de las muestras tomadas en el laboratorio clínico se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones: • No se debe llevar las muestras solo en gradilla, deben ir protegidas en el termo con tapa, con el fin de evitar accidentes. • Las muestras serán recibidas en la ventanilla del laboratorio por el auxiliar encargado. • No se recibirán muestras transportadas por estudiantes a menos que este acompañado por el docente y/o personal del servicio. • No se recibirán muestras sin documentos e información incompleta. • No se recibirán muestras coaguladas tomadas en tubos tapa lila y/o azul. • No se recibirán muestras con enmendaduras ni tachones en su identificación. • No se recibirán los procedimientos NO POS para el laboratorio sin la documentación requerida. • No se recibirán muestras en tubos o materiales vencidos o en mal estado. • Las muestras para diagnóstico de **COVID-19** deberán ir en un contenedor exclusivo para este tipo de muestras.

DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO	
CÓDIGO	**ADT-LC-P-001-002**
NOMBRE	**Recepción y preparación de las muestras**
RESPONSABLE OPERACIONAL	Aux. enfermería laboratorio
OBJETIVO	Recepcionar correctamente las muestras biológicas con el fin de garantizar la calidad y preparación de los especímenes para la validación del resultado obtenido.
RECURSOS NECESARIOS	**Recurso Físico:** termo, recolectores de muestras. **Recurso Tecnológico:** Equipo de cómputo, impresora Sticker, centrifuga. **Recurso Humano:** Aux. Enfermería laboratorio.
REGISTROS GENERADOS	Registro en el sistema los datos del paciente y exámenes correspondientes a la solicitud médica.

CONTROLADA

ADVERTENCIAS ESPECÍFICAS	• Tenga en cuenta que el auxiliar de laboratorio es el responsable de aceptar o rechazar la muestra. • Recuerde que se hacen registros en el libro coprológicos y orinas, para las muestras de heces: número consecutivo, nombre del paciente, edad, color y consistencia de materia fecal, PH, y el resultado de azúcares y reductores y sangre oculta. • Recuerde para las muestras de orina de 24 horas se registra en el libro volúmenes urinarios los datos obtenidos: nombre y volumen de la orina decepcionada. • Recuerde que las personas encargadas del traslado de las muestras es la auxiliar de enfermería y camillero.

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1.	Recepción de la muestra	1. Reciba De forma amable al personal, en la ventanilla de recepción del laboratorio. 2. Recepcione las muestras. 3. Verifique el cumplimiento de estándares de calidad de los diferentes especímenes. 4. Identifique las solicitudes que se remiten a la red externa. 5. Registre en el libro de exámenes remitidos a red externa.
2.	Registrar en el sistema	6. Ingrese la solicitud médica al sistema interno de información. 7. Para muestras para diagnóstico de **COVID-19** se deben registrar en el sistema **SISMUESTRAS** del **INS** 8. Rotule las muestras con el Sticker que la identifica. 9. Proceda a la preparación de estas.
3.	Preparar muestra	10. Prepare la muestra teniendo en cuenta el tipo de muestra y examen solicitado. Ver Manual de Procedimientos Laboratorio Clínico ADT-LC-M-001C V1

CONTROL

DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO	
CÓDIGO	**ADT-LC-P-001-003**
NOMBRE	**Validación y entrega del resultado**
RESPONSABLE OPERACIONAL	Bacteriólogo
OBJETIVO	Verificar y correlacionar los resultados obtenidos de las muestras analizadas con el fin de entregar resultados oportunos y confiables.
RECURSOS NECESARIOS	**Recurso Físico:** Resultados de muestras. **Recurso Tecnológico:** Equipo de cómputo, software, equipos específicos para cada sección del laboratorio. **Recurso Humano:** Bacteriólogo

REGISTROS GENERADOS		Resultados validados en sistema, Resultado de la muestra.
ADVERTENCIAS ESPECÍFICAS		• Tenga en cuenta, que en caso de inconformidad con el resultado obtenido de la muestra se solicitara al servicio nueva muestra para la confirmación de este. • Recuerde en los resultados que se evidencie y que tenga una implicación hacia la salud del usuario (hemoglobina por debajo de 7 mg/dl, glicemia menor de 50 mg/dl y mayor de 300 mg/dl), para pruebas de coagulación se tendrá en cuenta resultado de INR mayor de 2 y la historia del usuario como si está recibiendo anticoagulantes. Igualmente, resultados positivos de VIH se informarán de forma inmediata al servicio previa confirmación de resultados. • Tenga en cuenta, los resultados pueden ser consultados en los diferentes servicios de hospitalización inmediatamente se validan y para los usuarios de consulta externa se imprimen según solicitud. • Recuerde según necesidad se acerca personal a reclamarlos los resultados en forma física. • Tenga en cuenta, que los resultados consolidados del examen TSH Neonatal se envían mediante oficio que incluye el listado y la impresión del resultado al servicio IAMI el mismo día en que se procesan. • Asegúrese que en el sistema Labcore se incluya codificación par la identificación de las muestras de los sujetos participantes de la investigación permita a los encargados del estudio relacionar al participante en la investigación con los resultados de la prueba. • Asegúrese que en el software Institucional incluya la confidencialidad de los resultados de las muestras de las investigaciones clínicas tal como se realizan con: VIH, Prueba de embarazo Anticuerpo para HB, HA y HC. • Asegúrese de Registrar los resultados de manera precisa y oportuna de acuerdo con los principios de Buena Práctica Clínica • Los resultados positivos de las muestras para diagnóstico de **COVID-19** se registran en el sistema **SIVIGILA** por parte de epidemiología.
N°	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**
1.	Verificar muestra	1. Verifique que la muestra entregada por el auxiliar corresponda al paciente registrado. 2. Verifique la calidad de la muestra. 3. Realice procesamiento de controles de calidad internos para todos los analitos. Ver Manual de Calidad ADT-LC-M-001B V2. 4. Verifique que estén dentro del rango establecidos para cada uno. 5. Realice calibración de las pruebas que lo requiera.
2.	Análisis de la muestra	6. Procese las diferentes muestras recibidas en cada sección de trabajo.

Copia

3.	Correlacionar resultados	7. Analice los resultados obtenidos de las muestras. 8. Confróntelos con el diagnóstico y los datos históricos que le arroja el sistema. 9. El profesional encargado Valida el resultado dando clic en cada examen procesado, de este modo se garantiza la firma y la fecha del reporte. 10. El software Institucional garantiza que en el laboratorio repose el resultado de las pruebas realizadas a los pacientes del estudio.
4.	Recepcionar al Usuario	11. Solicite cordialmente al personal del hospital que reclama resultados, para los exámenes remitidos a la red externa, los datos de identificación y nombre completo del usuario hospitalizado, si es el caso porque los resultados se consultan y se imprimen desde los diferentes servicios a través del aplicativo LIS (Sistema Interno de Información).
5.	Generar y entregar el Resultado	12. Ingrese al correo del laboratorio. 13. Consulte los resultados enviados de la red externa e imprima. 14. Los resultados positivos a **COVID-19** serán subidos al sistema SIVIGILA por parte de epidemiología.

9. INDICADORES DE GESTIÓN

- Proporción de PQRS asociadas a la atención.
- Proporción de usuarios satisfechos con la humanización en la atención en el servicio de laboratorio clínico.
- Proporción de acciones de mejora derivadas del control de calidad
- Índice de errores en la identificación de muestras.
- Proporción de clientes internos satisfechos con el servicio del laboratorio clínico
- Proporción de controles de calidad interno satisfactorios
- Proporción de controles de calidad externo, envió cuatrimestral satisfactorios
- Proporción de controles de calidad externo, envió mensual satisfactorios
- Proporción de controles de calidad externo de envió quincenal satisfactorios
- Índice de eventos adversos y/o incidentes derivados de resultados emitidos por el laboratorio clínico.
- Promedio de tiempo entre el ingreso de la muestra al laboratorio y la validación del resultado en pruebas urgentes.
- Promedio de tiempo entre el ingreso de la muestra al laboratorio y la validación del resultado en pruebas no urgentes.
- Índice de incidentes durante el procesamiento de muestras
- Número de exámenes de laboratorio

COPIA CONTROLADA

- Índice de muestras rechazadas en el laboratorio clínico

10. PROCESOS INVOLUCRADOS

- Proceso de Ingreso Monetario
- Proceso de Facturación
- Atención del servicio de hospitalización en el adulto y Pediátrica.

11. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Ver Matriz de Riesgo Gestión/Clínicos Laboratorio Clínico.

12. ELABORO, REVISO Y APROBÓ

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: Diana Janneth Acuña Plata Grace Garcia Mosquera	**NOMBRE:** Esperanza del Pilar Méndez Vargas Leonor Mercedes Otero Lizcano Marleny quesada losada	**NOMBRE:** Emma Constanza Sastoque Meñaca
CARGO: Profesional Universitario área de la salud laboratorio clínico Profesional Universitario Agremiado oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo Institucional	**CARGO:** Profesional Universitario área de la salud de Apoyo Técnico de la Subgerencia Técnico-Científica Servicio Ambulatorio Profesional Universitario área de la salud Laboratorio Clínico Jefe oficina Planeación. Calidad y Desarrollo Institucional	**CARGO:** Gerente Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo E.S.E.

COPIA CONTROLADA

FECHA: Julio 2021	**FECHA:** Agosto 2021	**FECHA:** Agosto 2021

13. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
V1	Abril 2018	Emisión del documento. De acuerdo a la nueva metodología de gestión por procesos, se anulan y se incluyen al presente documento los siguientes procesos y procedimientos: ADT-LC-P-001-012 V2 Entrega de Resultados. ADT-LC-F-001-001C V1 Formatos Criterios para la entrega de Resultados. ADT-LC-P-001-002 V1 Ingreso y Remisión de Muestras al Laboratorio Clínico.
V2	Agosto 2020	De acuerdo a la Metrología de Gestión por Procesos, se realiza Actualización del documento, se incluyó en la Cadena de Cliente Proveedor, y en los Procedimientos de Toma y Transporte de Muestras, Recepción y Preparación de la Muestra, Validación y Entrega de Reportes, el manejo de las Muestras SARS CoV2 (COVID 19) Se incluyen los siguientes documentos al Proceso: ADT-LC-F-002D BITACORA EQUIPOS DE CONTROL METROLOGICO ADT-LC-F-002E AUTORIZACIÓN PERSONAL DE LABORATORIO ADT-LC-F-002F FIRMAS PERSONAL ADT-LC-F-002I SEGUIMIENTO A MEDIOS ISOTERMICOS
V3	Agosto 2021	Se ajusta el proceso en el numeral 11 Identificación de los riesgos por actualización de los riesgos según nuevos lineamientos de la Metodología de Gestión del Riesgos Institucional vigente. Quedando de la siguiente manera: Ver Matriz de Riesgos Laboratorio Clínico, la cual se encuentra en el icono de Manuales HUN en la carpeta Matrices de Riegos por Macroprocesos – Macroproceso Misional - Gestión De Apoyo Dx Y Complementación - Matriz Riesgos Laboratorio Clínico.

COPIA CONTROLADA