



FORMATO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FECHA DE EMISIÓN:  
ENERO 2020

VERSIÓN: 01

CÓDIGO:  
GD-DE-F-002B

COMPONENTE	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			AÑO	2021	
<b>PROPOSITO</b>	<p>El componente se enmarca en los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 "Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública", que tiene dentro de sus acciones la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública Nacional 1712 de 2014.</p> <p>Este componente esta cargo de la Secretaría de Transparencia como entidad líder del diseño, promoción e implementación de la Política de Acceso a la Información Pública</p>					
Subcomponente	No.	Actividades	Meta/producto	Fecha		Responsable
				Inicio	Final	
	1.1	Dar a conocer a los grupos de interes la información dispuesta en la pagina web a través Infografías.	Una Infografía por Cuatrimestre divulgada en canales de comunicación	1/01/2021	31/12/2021	Mercadeo
	1.2	Publicar en la plataforma SECOP, la información de los contratos suscritos por la ESE en la vigencia fiscal, para la adquisición de bienes, servicios y obras.	100% de los contratos suscritos por la ESE en la vigencia fiscal, para la adquisición de bienes, servicios y obras, publicados en la plataforma SECOP.  No. Contratos publicados en SECOP/ No. Contratos formalizados (con requisitos de ejecución) *100	1/01/2021	31/12/2021	Contratación
	1.3	Realizar monitoreo y seguimiento trimestrales al cumplimiento de la actualización e información cargada por los servidores al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP-	Cuatro Informes (Uno Trimestral al cumplimiento de la actualización de la información cargada por los servidores públicos al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP-	1/01/2021	31/12/2021	Talento Humano



FORMATO



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FECHA DE EMISIÓN:  
ENERO 2020

VERSIÓN: 01

CÓDIGO:  
GD-DE-F-002B

COMPONENTE	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	AÑO	2021
------------	---	-----	------

**PROPOSITO**

El componente se enmarca en los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 "Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública", que tiene dentro de sus acciones la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública Nacional 1712 de 2014.

Este componente esta cargo de la Secretaría de Transparencia como entidad líder del diseño, promoción e implementación de la Política de Acceso a la Información Pública

Subcomponente	No.	Actividades	Meta/producto	Fecha		Responsable
				Inicio	Final	
1.Lineamientos Transparencia Activa (Disponibilidad medios físicos y electrónicos)	1.4	Realizar monitoreo y seguimiento semestral al cumplimiento de la actualización e información cargada por los contratista (persona natural) al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP-	Dos Informes (un informe semestral al cumplimiento de la actualización de la información cargada por los contratistas (persona natural) al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP-	1/01/2021	31/12/2021	Contratación
	1.5	Gestionar la Publicación de los contenidos propios de cada unidad, acorde a los lineamientos a la ley 1712 de 2014 y la Matriz de Cumplimiento V.3, diseñada por la Procuraduría General de la Nación.	Información Publicada en la web	1/01/2021	31/12/2021	Gerencia. Subgerencia Financiera, Subgerencia Administrativa. Subgerencia Técnica. Oficinas Asesoras (Planeación, Jurídica, Control Interno Oficina de Contratación Oficina de Talento Humano S.I.H
	1.6	Publicar la información remitida por el líder y coordinador de cada unidad funcional y gestionar la actualización técnica de la página web según lo establecido en la ley 1712 de 2014 y en la Matriz de Autodiagnóstico para el cumplimiento de la ley 1712 de 2014, diseñada por la Procuraduría General de la Nación.	Página web Institucional actualizada	1/01/2021	31/12/2021	Sistemas de Información
	1.7	Realizar seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Cumplimiento V.3 establecida por la Procuraduría General de la Nación, para el cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	Generar dos (2) Informes de seguimiento semestral junio (Corte a 30 de junio), Diciembre (Corte a 31 de diciembre)	Junio 30 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Oficina Asesora Control Interno

	<b>FORMATO</b>					
	<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>				<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2020	
					<b>VERSIÓN: 01</b>	
					<b>CÓDIGO:</b> GD-DE-F-002B	
<b>COMPONENTE</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>				<b>AÑO</b>	<b>2021</b>
<b>PROPOSITO</b>	<p>El componente se enmarca en los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 "Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública", que tiene dentro de sus acciones la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública Nacional 1712 de 2014.</p> <p>Este componente esta cargo de la Secretaría de Transparencia como entidad líder del diseño, promoción e implementación de la Política de Acceso a la Información Pública</p>					
<b>Subcomponente</b>	<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta/producto</b>	<b>Fecha</b>		<b>Responsable</b>
				<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	
	1.8	Gestionar con el área de sistemas de Información la publicación para que se habilite un link en la página web sobre el alcance de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Ley 1712 de 2014.	Link habilitado en pagina web sobre el alcance de la ley 1712 de 2014.	1/02/2021	28/02/2021	Profesional Especializado Adscrito a la Gerencia.
	1.9	Gestionar la programan y ejecución de dos (2) capacitaciones en la vigencia sobre la Ley de Transparencia, Ley 1712 de 2014 para los responsables de área.	Listados de asistencia de las dos capacitaciones realizadas sobre la Ley de Transparencia, Ley 1712 de 2014 dirigida a los para los responsables de área.	1/03/2021	30/09/2021	Profesional Especializado Adscrito a la Gerencia.
	1.10	Gestionar la publicación en la pagina web de Transparencia y acceso a la información la información de Proyectos de inversión en ejecución de acuerdo a lo requerido por la ley 1474 de 2011	Proyectos de inversión en ejecución en pagina web institucional	1/01/2021	31/01/2021	Profesional Especializado Adscrito a la Gerencia.
	1.11	Publicar y actualizar los conjuntos de Datos abiertos identificados en los activos de información	Publicación de conjuntos de datos	1/01/2021	31/12/2021	Sistemas de información
<b>2. Lineamientos de Transparencia Pasiva (obligación de responder las solicitudes)</b>	2.1	Gestionar la respuesta a las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la ley	Proporción de requerimientos de información renspondidos de forma oportuna	1/01/2021	31/12/2021	Atención al Usuario Talento Humano Jurídica
<b>3. Seguimiento acceso a la información pública</b>	3.1	Actualizar la encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en la Pagina web Insttucional.	Encuesta actualizada	1/02/2021	30/06/2021	Sistemas de Información

	<b>FORMATO</b>					
	<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>				<b>FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2020</b>	
					<b>VERSIÓN: 01</b>	
					<b>CÓDIGO: GD-DE-F-002B</b>	
<b>COMPONENTE</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>				<b>AÑO</b>	<b>2021</b>
<b>PROPOSITO</b>	<p>El componente se enmarca en los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 "Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública", que tiene dentro de sus acciones la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública Nacional 1712 de 2014.</p> <p>Este componente esta cargo de la Secretaría de Transparencia como entidad líder del diseño, promoción e implementación de la Política de Acceso a la Información Pública</p>					
<b>Subcomponente</b>	<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta/producto</b>	<b>Fecha</b>		<b>Responsable</b>
				<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	
<b>4. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	4.1	Solicitar a cada unidad funcional la actualización de los activos de información. Una vez allegada la información consolidar y publicar en pagina web.	<p>Solicitud de actualización de activos de información a lideres de unidades funcionales.</p> <p>Consolidado de activos y publicación en pagina web.</p>	1/06/2021	1/12/2021	Sistemas de Información
	4.2	Actualizar el esquema de Publicación de información	Esquema de Publicación de información actualizado	1/06/2021	31/12/2021	Sistemas de Información

	<b>FORMATO</b>					
	<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>				<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2020	
					<b>VERSIÓN: 01</b>	
					<b>CÓDIGO:</b> GD-DE-F-002B	
<b>COMPONENTE</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>				<b>AÑO</b>	<b>2021</b>
<b>PROPOSITO</b>	<p>El componente se enmarca en los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 "Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública", que tiene dentro de sus acciones la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública Nacional 1712 de 2014.</p> <p>Este componente esta cargo de la Secretaría de Transparencia como entidad líder del diseño, promoción e implementación de la Política de Acceso a la Información Pública</p>					
<b>Subcomponente</b>	<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta/producto</b>	<b>Fecha</b>		<b>Responsable</b>
				<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	
<b>5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública</b>	5.1	<p>Elaborar un consolidado PQRSD de manera mensual que contenga como mínimo, la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El tema o asunto que origina la petición o la consulta.</li> <li>2. Fecha de recepción o radicación.</li> <li>3. Término para resolverla</li> <li>4. Dependencia responsable del asunto</li> <li>5. Fecha de respuesta</li> <li>6. Número de oficio de respuesta</li> </ol> <p>Adicional se consolida en el mismo documento cuadro resumen con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No. De solicitudes recibidas por la entidad</li> <li>2. No. De solicitudes contestadas por la entidad dentro de los terminos legales</li> <li>3. No. De solicitudes contestadas por la entidad sin entregar la información solicitada</li> <li>4. No. de solicitudes que ha contestado la entidad sin entregar la información solicitada por inexistencia de la misma</li> </ol> <p>Gestionar su publicación en la pagina web Institucional, Sección Atención al Ciudadano, Menú Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>	<p>Reporte mensual (5 primeros días calendario) a SIAU con los criterios definidos y en el formato establecido.</p> <p>Consolidado Mensual de SIAU y las unidades que reportan (Talento Humano, Jurídica) de PQRSD los criterios definidos y evidencia de gestión de la publicación en la pagina web.</p>	1/01/2021	31/12/2021	<p>Talento Humano Jurídica</p> <p>Atención al Usuario</p>
		<b>6. Divulgación política de seguridad de la información y de protección de datos personales</b>	6.1	<p>Incluir dentro del manual de la política de seguridad de la información la política del sitio web, gestionar su aprobación y modificación en el manual de políticas institucionales.</p>	<p>Política incluida dentro del manual de Políticas institucionales, divulgada y publicada en la pagina web institucional.</p>	1/02/2021
	6.2	<p>Construir la política de política de protección de datos personales (HABEAS DATA), gestionar su aprobación e implementación y publicarla en la pagina web Institucional.</p>	<p>Política de protección de datos personales construida, aprobada e implementada</p>	1/02/2021	31/12/2021	Sistemas de Información Jurídica