

INFORME DE GESTION

SEGUNDO SEMESTRE DE 2018

OFICINA DE TALENTO HUMANO

Lo logramos.!

Por primera vez CARACTERIZAMOS a todos los servidores de la E.S.E. Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. *Los resultados se encuentran publicados en la Pag Web Institucional.*



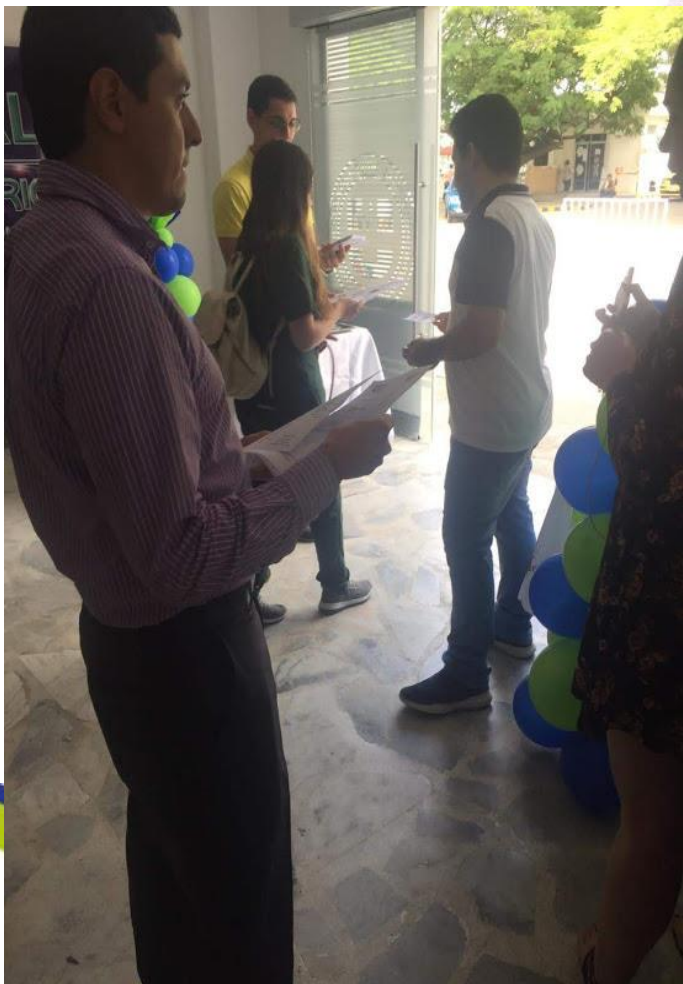
CARACTERIZACIÓN CLIENTE INTERNO E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO HERNANDO MONCALEANO PERDOMO.

Fecha de publicación: septiembre de 2018.



! Corazón para servir i

Divulgamos el Código de Integridad y la Política de Talento Humano al **100%** de los colaboradores en una actividad denominada “Semana de Talento Humano”



	MANUAL	
		FECHA DE EMISIÓN: JUNIO 2018
		VERSIÓN: 01
		CÓDIGO: GTH-TH-M-005
	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SIGEP	PAGINA: 1 de 8

MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SIGEP

2018

Generamos el Primer Informe de Seguimiento a la información cargada en el S.I.G.E.P.

Ahora nuestros servidores y contratistas de prestación de servicios profesionales estarán más seguros de cumplir con el cargue de la información en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – S.I.G.E.P.



TRABAJO EN EQUIPO



CREACION Y ACTUALIZACION

DURANTE EL 2018 DE
PROCESOS, MODELOS,
MANUALES, PLANES Y
PROGRAMAS DE TH EN
PRO DEL
MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL



ACTIVIDAD	TIPO	NOMBRE	CODIGO	OBJETIVO
CREACION	PROCESO	PROCESO DE EGRESO DE PERSONAL	GTH-TH-C-007	Se crea el proceso con el objetivo de "desvincular al funcionario de la E.S.E. HUHMP garantizando la satisfacción del mismo, a través de la terminación de la relación laboral acorde a la legislación vigente", exigiendo un paz y salvo el cual garantiza que la transferencia de conocimientos, el cumplimiento de actividades, la entrega de información física y digital.
ACTUALIZACION	PROCESO	LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA	GTH-TH-C-006	Generar correctamente la nómina y garantizar su pago oportuno, de acuerdo a las novedades laborales de los funcionarios de la ESE Hospital universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva y la normatividad legal vigente aplicable a la institución.
ACTUALIZACION	PROCESO	GESTION Y TRAMITE DE PQRSF INTERNA	GTH-TH-C-003	Brindar una respuesta oportuna y con solución de fondo a las manifestaciones (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias) presentadas por los funcionarios activos y retirados; logrando una respuesta efectiva y satisfactoria para el cliente.
ACTUALIZACION	PROCESO	INCORPORACION DE PERSONAL	GTH-TH-C-002	Suplir las necesidades de personal de la E.S.E. Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva de forma oportuna cumpliendo con el perfil solicitado y los requisitos legales.
ACTUALIZACION	PROCESO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	GTH-TH-C-001	Evaluar el desempeño laboral y comportamental de los empleados de carrera administrativa con base en parámetros previamente establecidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC, identificando el cumplimiento de las metas y objetivos pactados, así como aspectos a corregir a través de los planes de mejoramiento individual diseñados por la E.S.E.

**CREACION Y
ACTUALIZACION**

**DE PROCESOS
DE TH EN PRO
DEL
MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL**



ACTIVIDAD	TIPO	NOMBRE	CODIGO	OBJETIVO
ACTUALIZACION	MODELO	PLANEACION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO	GTH-TH-M-003	Planear y desarrollar la Gestión del Talento Humano, con el fin de contribuir en el cumplimiento de las metas trazadas dentro de los objetivos estratégicos del Plan de desarrollo institucional y la política de gestión del Talento Humano.
CREACION	MANUAL	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SIGEP	GTH-TH-M-005	Realizar un seguimiento y monitoreo por parte la oficina de Talento Humano a la información cargada por los colaboradores con el fin de cumplir a cabalidad con el registro de la información que debe ser cargada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP-, tanto para las hojas de vida de los funcionarios públicos, como para los contratistas de prestación de servicios profesionales y la información relacionada con las novedades de personal, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente.
ACTUALIZACION	MANUAL	INDUCCION Y REINDUCCIÓN	GTH-TH-M-004	Facilitar y disponer a través de este documento, las generalidades y objetivos institucionales, a fin de que el funcionario que ingresa o labora en la institución interiorice y agregue valor al cumplimiento de la misión y visión de la E.S.E. HUHMP.
CREACION	PLAN	PLAN ANUAL DE VACANTES	GTH-TH-M-006	Garantizar la eficiente prestación del servicio, mediante la provisión en forma temporal de los cargos vacantes de la Planta Global de la E.S.E Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo, mediante encargos o nombramientos provisionales, acorde con la distribución de planta establecida; y a su vez realizar el diseño, elaboración de la propuesta y fases para el desarrollo del concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes.
CREACION	PROGRAMA	PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS	GTH-TH-PR-001A	Facilitar condiciones que favorezcan el mejoramiento de la calidad de vida laboral de los colaboradores del Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva, generando espacios de esparcimiento e integración institucional y familiar, a través de acciones que contribuyan con la motivación, compromiso y calidez humana reflejada en la prestación de los servicios y en el cumplimiento de la misión institucional.

**CREACION Y
ACTUALIZACION DE**

MODELOS,
MANUALES,
PLANES Y
PROGRAMAS EN
PRO DEL
MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL



26 de Octubre de 2.018

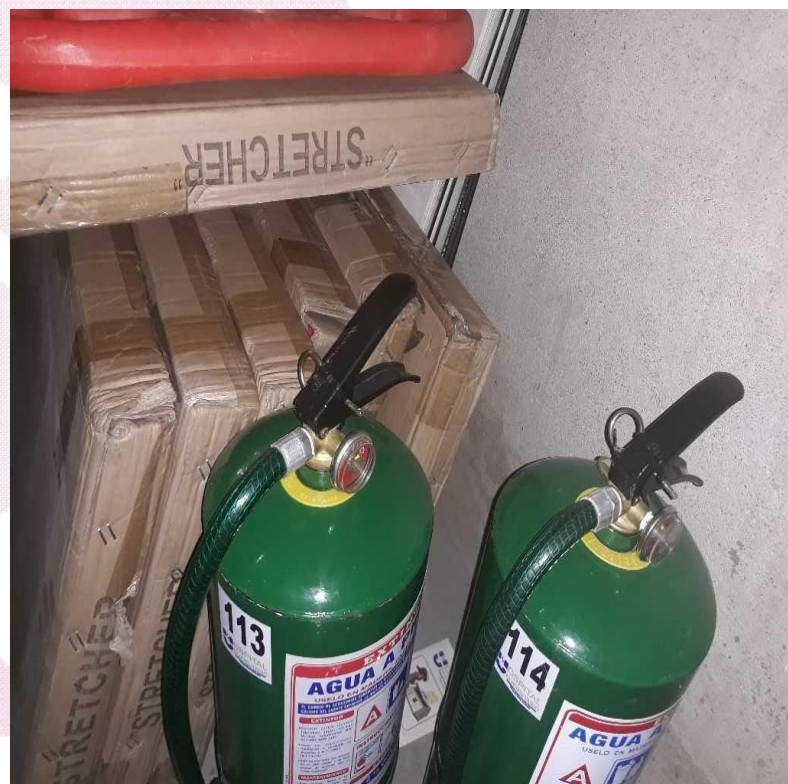
Generando Hábitos y estilos de vida saludable.



Participación activa de 75 colaboradores



Durante el 2.018 se realizaron la revisión y recarga de 174 extintores existentes en la Institución.





**Elegimos Nuevos
Integrantes del Comité
de Seguridad y Salud
en el Trabajo.**

para servir



Instalamos la señalización de evacuación, emergencia y delimitación de áreas a nivel Institucional.





Instalamos en todas las áreas de la Institución botiquines y tablas rígidas para evacuación de pacientes en caso de presentarse alguna emergencia



Adquirimos y entregamos canecas de diferentes colores para la disposición de residuos hospitalarios peligrosos y no peligrosos





Ubicamos tres 3 nuevos puntos ecológicos en la Institución.

Corazón para servir

Entrenamos y capacitamos a sesenta 60 funcionarios de la Institución que conforman el Equipo de Brigadistas





Con el apoyo de todos los colaboradores de las
Institucional **realizamos un Simulacro de
Evacuación y atención de heridos.**



Logramos disminuir
favorablemente la
accidentalidad con
relación a la vigencia
anterior.



Jurídica



**NUESTRO
COMPROMIS
O ES CON
TODAS
LAS ÁREAS
DEL
HOSPITAL,
Capacitamos
sobre
Comunicación
Asertiva,
Trabajo en
Equipo entre
otros.**

Unidad Mental



Unidad Cardiovascular



**Capacitamos a los
colaboradores en
Riesgo Químico
de acuerdo
clasificación de
toxicidad aguda y
nivel**



**SE REALIZARON 23 PRUEBAS DE ALCOHOLIMETRIA
EN LAS DIFERENTES AREAS**



Se entregaron Elementos de Protección Personal en las diferentes áreas



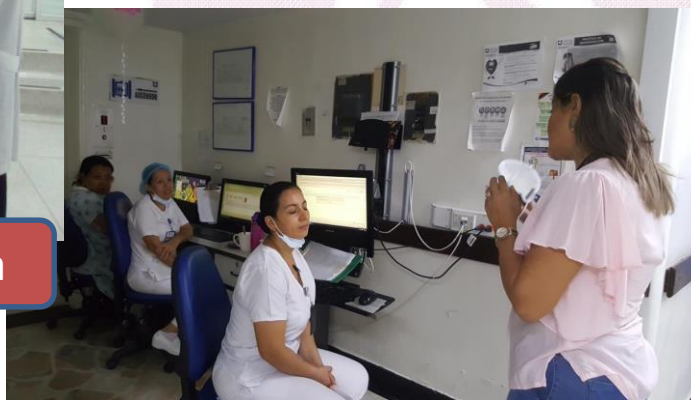
Central de esterilización



Banco de sangre



Unidad de Radioterapia



Septimo Piso



Unidad mental



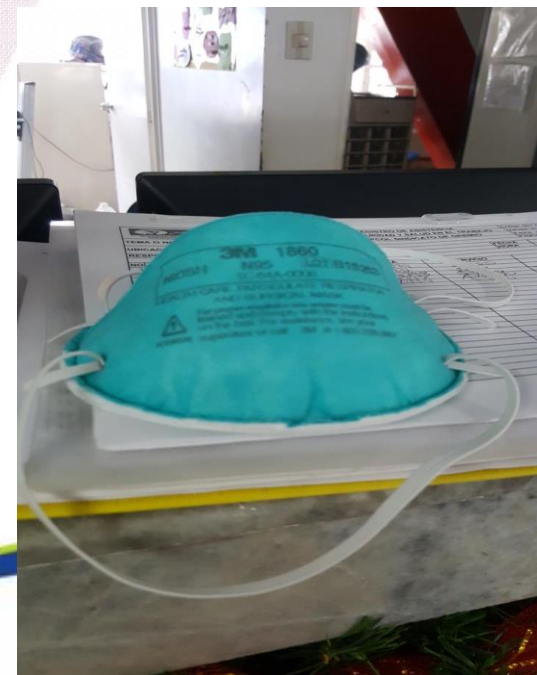
Se realizo capacitaciones:

- Importancia y uso adecuado de Elementos de Protección Personal
- Riesgo Biológico en el uso de Elementos de Protección Personal
- Análisis Seguro en el trabajo de Elementos de Protección Personal





Logramos realizar el
ajuste del tapabocas
N.95 manejo de
enfermos de referencia
Quirúrgico con
normatividad de la
NIOSH, para ser
manejados en las áreas
criticas expuestas al
Riesgo biológico



Creamos espacios para fortalecer el Desarrollo Integral de nuestros servidores – 104 funcionarios asistieron a la Salida Turística 2018.





Continuamos
Implementamos las
“Rondas de Detección de
Necesidades”, en las cuales
damos importancia a la voz
de los colaboradores como
mecanismo de
identificación necesidades.



Continuamos aplicando los tres **3** mecanismos de detección de Necesidades del Talento Humano.

1. Correo electrónico: necesidades.talentohumano@huhmp.gov.co

2. Actualizamos el Procedimiento de PQRSF – Creamos el Formato GTH-TH-F-003 y el Registro Verbal – Instalamos tres buzones.

3. Rondas de Personal



	FORMATO	
	IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DEL PERSONAL (PQRSF)	FECHA DE EMISIÓN: JULIO 2018 VERSIÓN: 01 CÓDIGO: GTH-TH-F-003C
	Apreciado colaborador, en este formato usted puede realizar una petición o sugerencia, que desee radicar ante la Oficina de Talento Humano, esto hace parte de nuestro proceso de mejoramiento.	
Por favor seleccione que tipo de solicitud va a realizar:		
Petición ☐	Queja ☐	Reclamo ☐
Sugerencia ☐	Felicitación ☐	
INFORMACIÓN DEL COLABORADOR		
Fecha: _____		
Nombres y Apellidos: _____		
Número identificación: _____		
Área donde labora: _____		
Cargo: _____		
Teléfono: _____		
Por cuál medio de contacto desea recibir respuesta:		
☐ Escrito	Dirección de correspondencia: _____	
☐ Correo Electrónico	Correo electrónico: _____	
DESCRIPCIÓN (Resume brevemente el asunto de esta comunicación, describiendo concretamente lo que desea manifestar)		





Entregamos **433** paquetes navideños.
Logramos la inclusión.!





Incluimos la Familia de los funcionarios.!

190 niños hijos de los funcionarios beneficiados con actividades navideñas de fin de año.





Entregamos **1,000** meriendas durante cinco días para la realización de las novenas navideñas en las Instalaciones de la E.S.E. Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva. ***Fuimos Incluyentes.!***

Celebramos los **quinquenios** a nuestros funcionarios.



Reconocimos Públicamente los Resultados de la Evaluación del Desempeño Laboral de la Vigencia anterior.



CAPACITACION

Certificamos a **196** colaboradores
con el apoyo del SENA en la
competencia administración de
medicamentos.





Generamos espacios para el personal pre pensionable con el fin de fomentar el aprovechamiento y mejoramiento de la calidad de vida luego del retiro de la Institución.

Cuando me comprometo a rendir cuentas...

#YoTengoCorazónParaServir