


	PLAN	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2022
VERSIÓN: 05		
CÓDIGO: GI-ARC-M-002B		
		PAGINA: 1 de 22

# PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

## 2022

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2022</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>
		<b>CÓDIGO: GI-ARC-M-002B</b>
		<b>PAGINA: 2 de 22</b>



## CONTENIDO

CONTENIDO.....	2
1 INTRODUCCION.....	3
2 PRESENTACION .....	4
2.1 Objetivos.....	4
2.1.1 Objetivo General.....	4
2.1.2 Objetivos específicos.....	4
2.2 Alcance .....	4
2.3 Marco normativo .....	5
2.4 Definiciones .....	5
3. CONTENIDO.....	6
3.1 Importancia y beneficios del plan institucional de archivos “PINAR” .....	6
3.2 Metodología para la formulación del plan institucional de archivo “PINAR” .....	7
3.2.1 Identificación de la situación actual .....	7
3.2.2 Marco Jurídico de la ESE.....	7
3.2.3 Presentación de la Entidad.....	8
3.2.4 Plan estratégico Institucional.....	10
3.2.5 Definición de aspectos críticos .....	12
3.2.6 Priorización de aspectos críticos y ejes articuladores .....	15
3.2.7 Formulación de la visión estratégica del plan institucional de archivos – PINAR. ....	16
3.2.8 Mapa de ruta .....	17
3.2.9 seguimiento indicadores de gestión .....	19
4. EVALUACIÓN .....	20
5. ANEXOS .....	21
6. CUADRO DE CONTROL DE RESPONSABILIDADES.....	21
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	21

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva

[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Crecemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
<b>VERSIÓN:</b> 05		
<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B		
		<b>PAGINA:</b> 3 de 22

## 1 INTRODUCCION

El Plan Institucional de Archivos “**PINAR**”, permite a la ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva cumplir con los propósitos de la función archivística y la gestión documental, contribuyendo de manera efectiva al fortalecimiento institucional, la transparencia, la eficiencia y el acceso a los documentos, a la vez que facilita y consolida la modernización en la gestión de archivos en el marco del archivo total.

Esta herramienta nos permitirá cumplir con los propósitos de la función archivística y gestión documental, mediante la orientación de los procesos desarrollados con metas y objetivos cuantificables; gestionar y cuantificar el recurso humano, financiero, tecnológico e infraestructura como soporte para la ejecución de los proyectos previstos a corto mediano y largo plazo, a fin de gestionar los recursos oportunamente.

El plan Institucional de Archivos “**PINAR**”, de igual forma nos permite consolidar y modernizar la gestión de archivos de la ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo en el marco de archivo Total.



La identificación de aspectos críticos en el área de Gestión Documental nos permitirá contribuir en la superación y mejoramiento de los servicios de la función archivística en forma articulada con la alta dirección, los responsables de las áreas de sistemas de información, de planeación, de calidad y los productores de la información enfocado a orientar los planes, programas y proyectos a mediano y largo plazo, que permitirán desarrollar la función archivística y así garantizar el acceso a la información por parte de nuestros clientes internos y externos de la E.S.E Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo.

A partir de ello, el Archivo General de la Nación en el desarrollo de la ley 594 de 2000, la ley 1712 de 2014 y el Decreto 2609 de 2012, formula el Plan Institucional de Archivos “**PINAR**”, como una metodología sencilla para la elaboración al interior de las entidades

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva

[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<p style="text-align: center;"><b>PLAN</b></p>	<p>Juntos Crecemos en Salud #HospitalHumanizado</p> 
		<p><b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022</p>
	<p><b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b></p>	<p><b>VERSIÓN: 05</b></p>
		<p><b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B</p>
		<p><b>PAGINA: 4 de 22</b></p>

## 2 PRESENTACION

### 2.1 Objetivos

#### 2.1.1 Objetivo General

Contribuir con la modernización del archivo, mediante la entrega de una herramienta que pueda servir de apoyo a la alta dirección de la ESE, en la planificación de función archivística a través de la articulación, desarrollo, seguimiento y mejora de los planes, programas y proyectos, que gestionen, automaticen, brinden seguridad y acceso a la información contenida en los documentos de archivo, dando cumplimiento a la normatividad aplicable y fortaleciendo así la gestión documental de la Entidad.

#### 2.1.2 Objetivos específicos

- Actualizar los procesos de gestión documental.
- Gestionar adquisición de la herramienta tecnológica para la administración documental en el archivo.
- Gestionar los espacios físicos para la conservación y custodia de los documentos.
- Capacitar a los servidores públicos en sistema de gestión documental.
- Armonizar el sistema de gestión documental con los demás planes, programas, proyectos y modelos de la ESE.
- Fortalecer el uso del FUID en las unidades productoras del acervo documental de la Entidad

### 2.2 Alcance



El presente manual se define como el primer paso hacia la modernización del archivo, se centra en solucionar aspectos de custodia y conservación de documentos a largo plazo.

En segundo lugar, busca Garantizar que en las instalaciones del archivo se atenúen los problemas de desorden, falta de espacio, problemas ambientales y continuar con las capacitaciones de archivística, al igual que lograr que los

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva

[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B
		<b>PAGINA:</b> 5 de 22

procesos y procedimientos del área de archivo se vayan ajustando continuamente conforme a la normatividad.

### 2.3 Marco normativo

- ✓ Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivo” Artículo 4
- ✓ Ley 1712 de 2014 “Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional”, artículo 16.
- ✓ Decreto 2609 de 2012, artículo 8, instrumentos archivísticos para la gestión documental.

### 2.4 Definiciones

**ADMINISTRACION DE ARCHIVOS:** conjunto de estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, para el eficiente funcionamiento de los archivos.

**MAPA DE RIESGOS:** Es una herramienta que permite organizar la información sobre los riesgos de las empresas y visualizar su magnitud, con el fin de establecer las estrategias adecuadas para su manejo.

**PLAN DE MEJORAMIENTO:** es un conjunto de medidas de cambio que se toman en una organización para mejorar su rendimiento.

**PLAN:** diseño o esquema detallado de lo que habrá de hacerse en el futuro.



**ASPECTOS CRITICOS:** percepción de problemáticas referentes a la función archivística que presenta la entidad, como resultado de la evaluación de la situación actual.

**EJES ARTICULADORES:** se basa en los principios de la función archivística dados en el artículo 4 de la Ley 594 de 2000.

**MAPA DE RUTA:** herramienta que permite identificar y comprender en el orden que se van a desarrollar los planes, programas y proyectos de la entidad.

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2022</b>
<b>VERSIÓN: 05</b>		
<b>CÓDIGO: GI-ARC-M-002B</b>		
		<b>PAGINA: 6 de 22</b>

### 3. CONTENIDO

#### 3.1 Importancia y beneficios del plan institucional de archivos “PINAR”

El Plan Institucional de Archivos “PINAR” Es una metodología para generar el cambio, que involucra a los usuarios internos y externos de la ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo en su rol y misión de prestación de servicios de salud, a la creación de un futuro posible y deseable en el manejo adecuado de la gestión documental, que permita ubicarlo como una Institución competitiva y sostenible, y que consecuentemente posibilite el mejoramiento de la calidad de la información que produce y/o recibe la ESE.

Como beneficio, el Plan Institucional de Archivos “PINAR” se convierte en una herramienta, que invita al cambio de todos los funcionarios de la ESE, para ser mejores y abordar los objetivos en la construcción del bien común.



El Plan como instrumento de Gestión del Desarrollo institucional, se convierte en el punto de partida para empezar a unir esfuerzos, en la construcción de una ESE que se acomode a los requerimientos de la función archivística. El rol de la alta dirección es clave para concertadamente articular los esfuerzos de la institución y los funcionarios que apuestan por el desarrollo de la nuestra Institución.

Con la implementación del “PINAR”, la institución alcanzara los siguientes beneficios:

- ✓ Contar con un marco de referencia para la planeación y el desarrollo de la función archivística.
- ✓ Definir con claridad los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo la gestión documental.
- ✓ Optimizar el uso de los recursos previstos para la gestión y procesos de archivo en el plan estratégico institucional y el plan de acción anual.
- ✓ Mejorar la eficiencia administrativa e incrementar la productividad organizacional.
- ✓ Articular y coordinar los planes, programas, proyectos y modelos relacionados con la gestión documental y la función archivística.
- ✓ Facilitar el seguimiento, medición y mejora de los planes y proyectos formulados.

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B
		<b>PAGINA:</b> 7 de 22

### 3.2 Metodología para la formulación del plan institucional de archivo “PINAR”

#### 3.2.1 Identificación de la situación actual

El origen de la Institución se relaciona con la existencia de la sociedad de caridad y beneficencia de Neiva Hospital San Miguel creado en 1856 por el párroco de esta ciudad presbítero Felix Avila Valdés y posteriormente a cargo de las hermanas de la presentación en 1882.

Después de ochenta años y debido al siguiente constante crecimiento de la población, se origina la alternativa de crear un nuevo Hospital con mayor cobertura, es por eso que. En 1940 se adquiere un lote llamado los chircales en el llano de Avichenty de una dimensión de tres (3) hectáreas, cuatro mil novecientos noventa metros cuadrados (4990 m<sup>2</sup>), con linderos iniciales en el arroyo de la toma y la carrilera que actualmente ocupa la calle novena hasta la avenida la toma entre carreras catorce y quince.

Dieciocho años después se inició la construcción del edificio nuevo hospital que constará de siete plantas y con capacidad para 350 camas. En octubre de 1975 la planta física del nuevo hospital fue puesta al servicio de la comunidad con el servicio de consulta externa y el 14 de enero de 1976 se abrió el servicio de urgencias y de hospitalización con 120 camas.

En la actualidad la ESE Hospital Universitario es una Institución que está buscando la acreditación en salud como una Institución que se posicione en el surcolombiano como una empresa humanizada, enfocando sus servicios a la salud del usuario y su familia, la formación de profesionales idóneos.



#### 3.2.2 Marco Jurídico de la ESE.

El Hospital Departamental Hernando Moncaleano surge como institución pública amparado en la personería jurídica 085 del 17 de agosto de 1973 y emanada de la gobernación del Huila. El 26 de julio de 1979 el Ministerio de Salud aprobó los estatutos mediante resolución número 001807 que estableciera la organización y funcionamiento de la institución.

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia



	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B
		<b>PAGINA:</b> 8 de 22

En 1990 se inicia un proceso reformador que tiene fundamento jurídico en la ley 10 de 1990, sentando las bases de una nueva cultura al definir la salud como un problema médico y hospitalario, sino como un fenómeno sociopolítico y comunitario. La filosofía en sí de esta ley busca descentralizar la salud con el fin de que los departamentos asuman en parte esta función haciendo que los municipios se responsabilicen de la atención del primer nivel y el departamento del segundo y tercer nivel, dando un plazo para esta transición de cinco (5) años.

El hospital fue transformado en Empresa del Estado mediante acto administrativo ordenanza 730 del 1 de agosto de 1994, emanada de por Asamblea Departamental y soportada por el decreto 1298 de 1994 que ordena la transformación de entidades descentralizadas en empresas sociales del Estado.

Posteriormente a través del decreto ordenanza número 064 de 1995, se modificó el artículo tercero del decreto ordenanza 730, por la cual se define la estructura administrativa de la Empresa Social del Estado “Hernando Moncaleano Perdomo”. La Empresa Social del Estado Hospital Departamental “Hernando Moncaleano Perdomo” es una institución de tercer nivel que atiende a la población del Huila, el sur del Tolima, el Caquetá, parte del Amazonas, el Putumayo y el sur del Cauca.

La Empresa Social del Estado Hospital Departamental “Hernando Moncaleano Perdomo”, constituye una categoría especial de entidad pública, que es descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa. Su característica principal es la de poder contratar bajo las normas del derecho privado lo cual le permite una mayor agilidad de contratación y eficiencia de gestión administrativa y financiera.

Igualmente, mediante acuerdo 001 se adoptan los estatutos de La Empresa Social del Estado Hospital Departamental “Hernando Moncaleano Perdomo” protocolizando de esta manera el soporte legal a la organización. En honor al Doctor Hernando Moncaleno Perdomo director del Hospital San Miguel, el nuevo Hospital lleva su nombre.

### 3.2.3 Presentación de la Entidad.



Somos una organización con corazón, que presta servicios de salud con alto grado de compromiso social centrado en el cliente. Buscamos el mejoramiento continuo

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita: 018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva

[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia



	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
<b>VERSIÓN:</b> 05		
<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B		
		<b>PAGINA:</b> 9 de 22

de los procesos de atención en salud, mediante la aplicación de tecnología moderna e incorporación del mejor talento humano disponible en la región.

El Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva vive para sus pacientes, cuenta con personal amable, cordial, y humano, ubicado estratégicamente por lo que es reconocido como el centro de referencia del Sur Colombiano.

Nuestra Institución, reconoce su responsabilidad social con la región del sur colombiano, fundamentado en la vocación de servicio, entendiendo su papel como institución prestadora de servicios de Salud Pública, garantizando el derecho constitucional de la población y su área de influencia a la “Atención en Salud con Calidad, Oportunidad y Amabilidad”.

Para la formulación de este Manual, se tuvieron en cuenta los lineamientos formulados por el Archivo General de la Nación para la función archivístico, con el objetivo de poner a disposición de los usuarios una herramienta que sirva de apoyo a la alta dirección, en la planificación de la función archivística a través de la articulación, desarrollo, seguimiento y mejora de los planes, programas y proyectos.

## Misión

Hospital universitario confiable, humanizado y seguro; comprometido con su salud y la de su familia.

## Visión

En el año 2.024, seremos reconocidos como una institución referente en la humanización de los servicios de salud, preparada para postularse a la acreditación, comprometida con la investigación y la formación de talento humano, generando valor social a los diferentes grupos de interés.



## Principios y Valores

*Compromiso:* Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva

[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	PLAN	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2022
VERSIÓN: 05		
CÓDIGO: GI-ARC-M-002B		
		PAGINA: 10 de 22

las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

**Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

**Honestidad:** Actuó siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

**Diligencia:** Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

**justicia:** actuó con imparcialidad, garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación

**Vocación de Servicio:** actuó siempre de manera desinteresada y con la convicción de ayudar a los demás

### 3.2.4 Plan estratégico Institucional

La planeación de los programas en los procesos de Gestión documental se desarrolla teniendo en cuenta el objetivo del plan estratégico institucional “**DISPONER DE INFORMACION CONFIABLE Y PROPENDER POR SU CONFIDENCIALIDAD**”.



#### Política de calidad

La Gerencia y los colaboradores de la E.S.E. Hospital Universitario “HERNANDO MONCALEANO PERDOMO”, se comprometen a generar valor agregado a sus servicios, enfocándolos a satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, promoviendo acciones de mejora orientadas al cumplimiento de los estándares de excelencia y por ende incremento de la gestión, convirtiendo la ESE en una institución competitiva y de excelencia, logrando el reconocimiento en el ámbito regional y nacional.








**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva

[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia



	<b>PLAN</b>	Juntos Crecemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2022</b>
<b>VERSIÓN: 05</b>		
<b>CÓDIGO: GI-ARC-M-002B</b>		
		<b>PAGINA: 11 de 22</b>

## Compromisos

-  Prestar servicios de salud integrales, centrados en el usuario y su familia, garantizando condiciones de accesibilidad, oportunidad, seguridad, pertinencia, continuidad, humanización, eficiencia, eficacia y efectividad; identificando y reduciendo los riesgos que puedan resultar de los procesos asistenciales y administrativos procurando la satisfacción del paciente y su familia.
  
-  Diseñar e implementar un modelo de mejoramiento continuo de calidad transversal a toda la organización, que promueva la integración sistémica de las diferentes áreas del HUHMP, permitiendo que los procesos de calidad sean efectivos y eficientes, transformen la cultura de la mejora y sea sostenible en el tiempo.
  
-  Identificar las necesidades y expectativas de los clientes y con base en ello diseñar y planear los procesos institucionales.
  
-  Propender por la mejora del nivel de calidad, haciendo el mejor esfuerzo por ser una institución competitiva y de excelencia, logrando el reconocimiento en el ámbito regional y nacional.
  
-  Cumplir con los lineamientos de la normatividad del sistema obligatorio de garantía de la calidad.
  
-  Garantizar la gestión de los recursos humanos, físicos, técnicos, locativos y financieros necesarios que apunten al mejoramiento continuo de la calidad.
  
-  Velar por el cumplimiento de las demás políticas institucionales que apoyen el mejoramiento de la calidad.

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita: 018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Crecemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B
		<b>PAGINA:</b> 12 de 22



### 3.2.5 Definición de aspectos críticos

Para la identificación de la situación actual de la función archivística de la E.S.E. Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo, el área de Gestión Documental tuvo en cuenta la información consignada en la matriz DOFA que se obtuvo del Diagnóstico del área de gestión documental:

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<p>1. No se tiene una locación definida para los depósitos de archivo clínico y administrativo por lo que impide crear condiciones de preservación adecuadas para la conservación documental a largo plazo. 2. No se cuentan con los instrumentos archivísticos (Tabla de control de acceso, Sgdea, SIC acorde a las necesidades de preservación y conservación documental tanto física como electrónica) para la planeación, ejecución, control y seguimiento de los procesos de gestión documental de expedientes electrónicos de archivo y aumentar la eficiencia administrativa de la gestión documental de la institución. 3. Hay insuficiencia de personal para el desarrollo de las funciones y obligaciones relacionadas con la Gestión Documental en el Grupo de Gestión Documental. 4. Los encargados de los archivos de gestión, en las dependencias, no cuentan con los conocimientos de archivo técnicamente necesarios para realizar las labores de archivo, presentando retraso en su conformación de los expedientes y pérdida documental. 5. Insuficiente espacio para las áreas de archivo de gestión y falta de mobiliario idónea para albergar los archivos de gestión. 6. Tanto el archivo central como algunos archivos de gestión no cuentan con la dotación, materiales e infraestructura suficiente para el almacenamiento de la documentación. 7. El proceso de gestión documental no se está llevando a cabo en todas dependencias y se requiere que en la administración de los archivos de gestión se incluyan actividades de: Clasificación, ordenación, actualización, descripción, inventarios, transferencias, transporte, recepción, conservación y consulta de documentos. 8. Los expedientes se encuentran desactualizados en su conformación en algunos archivos de gestión. 9. Falta de descripción archivística en documentos en los archivos de gestión.</p>	<p>1, Cuenta con un alto grado de compromiso por parte de las directivas del HUHMP, para el diseño y desarrollo de los proyectos y planes en los aspectos relacionados con la Gestión Documental en la Entidad, con base en la visión de la administración de modo que se convierta en su aliado estratégico.</p> <p>2, la legislación archivista es muy clara en términos del proceder documental nos permite tener claro la labor archivística en las entidades públicas.</p> <p>3, El HUHMP cuenta con tablas de retención documental que permite clasificar la documentación lo que nos lleva normalizar la documentación de la institución.</p>

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita: 018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
		<b>FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2022</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>
		<b>CÓDIGO: GI-ARC-M-002B</b>
		<b>PAGINA: 13 de 22</b>
<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>		



10. Existe en el Sistema de Gestión de Calidad, un proceso de gestión documental, pero hace falta su articulación integral.
11. depósitos destinados para el almacenamiento y custodia de los archivos sin cumplir las especificaciones técnicas mínimas para esta actividad (acuerdo 049 del archivo general de la nación).
12. No cuenta con un rubro específico dentro plan anual de inversiones dirigidos al área de gestión documental.

FORTALEZAS	AMENAZAS
<p>1. En general, la documentación de archivo se encuentra en buen estado sin muchas afectaciones de humedad, biológica o química. 2. El Fondo Documental propio de la entidad es pequeño, lo que implica una facilidad para la administración de las solicitudes al archivo central sobre esta documentación.</p> <p>3. el HUHMP es el principal centro asistencial del surcolombiano</p>	<p>1. Pérdida de información por falta de control al acceso de los documentos.</p> <p>2. Posible sanciones por incumplimiento de la normatividad existente para la administración de la información, Ley 1712 Ley de Transparencia, Ley 594 Ley General de Archivos y Decreto 1080.</p> <p>3. Continúo seguimiento por parte de Archivo General de la Nación a la gestión documental de la Entidad.</p> <p>4. Poco espacio asignado para el almacenamiento de los archivos.</p> <p>5. Falta de presupuesto frente a infraestructura, dotación y personal necesario para asumir las responsabilidades de la gestión documental.</p> <p>6. La administración de la documentación e información del HUHMP, es realizada por personal contratista con un alto grado de rotación.</p> <p>7. Incendio, Inundación, fenómenos naturales y vandalismo</p> <p>8, riesgo de deterioro documental por ambientes no controlados,</p> <p>9, El Hospital no cuenta con una infraestructura tecnológica para la gestión documental electrónica.</p>

### ¡Corazón para Servir!

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva

[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia



 <p><b>HOSPITAL</b> <b>UNIVERSITARIO</b> HERNANDO MONCALEANO PERDOMO Empresa Social del Estado</p>	<b>PLAN</b>	
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> <b>ENERO 2022</b>
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-ARC-M-002B</b>
		<b>PAGINA:</b> 14 de 22

Como resultado del diagnóstico del estado de la gestión documental al interior de la ESE Hospital “Universitario Hernando Moncaleano Perdomo” y teniendo en cuenta la metodología recomendada por el Archivo General de la Nación, se logró identificar los siguientes aspectos críticos y los riesgos que estos representan para el buen funcionamiento de la tarea archivística de la ESE; estos riesgos se muestran en la siguiente tabla.

ASPECTOS CRITICOS	RIESGOS
1 Insuficiencia de conocimiento y cultura archivística de los funcionarios.	Incumplimiento de la normatividad archivística.
	Aplicación de procedimientos equivocados
	Pérdida de tiempo en la aplicación de procesos errados.
2 Falta de capacitación por actualización y convalidación reciente de las tablas de retención documental TRD	Perdida de información.
	Desorden en los archivos de gestión.
	Creación de fondos documentales acumulados
	Fácil acceso a la información por parte de personal no autorizado.
	Inexistencia de control en los préstamos de documentos.
	Falta de seguridad en los documentos.
3 Instalaciones inadecuadas, falta de herramientas tecnológicas en el archivo de historias clínicas.	Fraccionamiento de expedientes
	Posibles enfermedades respiratorias para los funcionarios y deterioro de las historias clínicas.
	Perdida de información por las condiciones ambientales de conservación y custodia.
	No se garantiza la administración y custodia por el responsable del archivo.
4 No hay elementos de protección, seguridad industrial.	Riesgo de enfermedades de la piel, respiratorias, a causa de hongos y bacterias.
	Presencia de agentes contaminantes
	Riesgo de accidentes laborales
5 Falta de elaboración de la totalidad de los instrumentos archivísticos	Falta de planeación en los modelos de gestión documental.
	No hay unificación de criterios en toma de decisiones archivísticas.
	Incumplimiento de la normatividad de la función archivística.
6 Personal insuficiente para liderar el Proceso de Gestión Documental, a nivel de la ESE.	Falta de empoderamiento, responsabilidad y supervisión en el cumplimiento de la normatividad vigente, por parte de los líderes de Procesos
7 implementación y utilización en las áreas de la entidad del Formato único de Inventario FUID	La no disponibilidad de la información en los tiempos establecidos por la normatividad vigente, reprocesos y que no tienen identificado el acervo documental a cargo

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2022</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>
		<b>CÓDIGO: GI-ARC-M-002B</b>
		<b>PAGINA: 15 de 22</b>

### 3.2.6 Priorización de aspectos críticos y ejes articuladores

Los aspectos críticos fueron evaluados con cada eje articulador de acuerdo a la metodología del manual de formulación del plan institucional de archivo – PINAR y como resultado se dio la siguiente tabla.

ASPECTO CRITICO	Administración de archivos	Acceso de la información	Preservación de la información	Aspectos tecnológicos y de seguridad	Fortalecimiento y articulación	TOTAL
Insuficiencia de conocimiento y cultura archivística de los funcionarios.	8	3	4	3	9	27
Instalaciones inadecuadas y sin señalización, con pocas herramientas tecnológicas y políticas de operación en el archivo de historias clínicas.	4	4	4	4	8	24
Falta de dotación elementos de protección, seguridad industrial, exclusivos para el área.	6	3	4	3	5	21
Falta de elaboración de la totalidad de los instrumentos archivísticos	4	6	4	4	6	24
Personal insuficiente para liderar el Proceso de Gestión Documental, a nivel de la ESE.	4	4	4	3	5	20
implementación y utilización en las áreas de la entidad del Formato único de Inventario FUID	8	6	6	2	2	24
<b>TOTAL</b>	34	26	26	19	35	

Una vez analizada la información se ordenan de mayor a menor según el impacto y así poder establecer las estrategias para determinar la visión de la gestión documental al interior de la ESE Hospital Universitario HMP.



ASPECTO CRITICO	TOTAL	EJES ARTICULADORES	TOTAL
Insuficiencia de conocimiento y cultura archivística de los funcionarios.	27	Fortalecimiento y articulación	33
Falta de elaboración de la totalidad de los instrumentos archivísticos	24	Administración de archivos	26
Instalaciones inadecuadas y sin señalización, con pocas herramientas	24	Preservación de la información	20

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita: 018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva

[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia



	<b>PLAN</b>	Juntos Crecemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B
		<b>PAGINA:</b> 16 de 22

tecnológicas y políticas de operación en el archivo de historias clínicas.			
Falta de dotación elementos de protección, seguridad industrial, exclusivos para el área.	21	Acceso de la información	20
Personal insuficiente para liderar el Proceso de Gestión Documental, a nivel de la ESE.	20	Aspectos tecnológicos y de seguridad	17

### 3.2.7 Formulación de la visión estratégica del plan institucional de archivos – PINAR.

Teniendo en cuenta los resultados de la jerarquización de los aspectos críticos Vs los ejes articuladores y el impacto que estos representan en la gestión documental, se desarrollaran planes y proyectos tendientes a normalizar la gestión documental al interior de la ESE.



“La ESE Hospital universitario HMP, implementará las herramientas archivística basándose en estándares de calidad y seguridad que den cumplimiento a los requisitos normativos y a las necesidades de los usuarios, fortaleciendo la cultura archivística de la institución, permitiendo normalizar los procesos documentales en la institución mediante la creación e implementación de los instrumentos archivísticos, así, mejorar las condiciones de infraestructura física y tecnológica de los procesos de custodia de la documentación institucional.”

#### Plan de acción PINAR

ASPECTO CRITICO	OBJETIVOS	PLANES O PROYECTOS
Insuficiencia de conocimiento y cultura archivística de los funcionarios.	Impartir el conocimiento de los diferentes procesos archivísticos a los colaboradores	Realizar capacitación continua en los diferentes temas de la gestión documental de acuerdo plan anual de capacitaciones del área de gestión documental, desarrollar un plan anual de auditoría de los archivos de gestión de la institución.
	Capacitar a los funcionarios/contratistas sobre la función archivística al interior de la ESE.	Realizar periódicamente la capacitación de inducción y reducción sobre el proceso archivístico (tablas de retención documental, manejo de archivo de gestión, inventario documental, política de gestión documental)
	Exigir personal capacitado en	Dar aplicabilidad a la Resolución 629 de 2018

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita: 018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Crecemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B
		<b>PAGINA:</b> 17 de 22

	la gestión documental y actualizar al personal de gestión documental	del DAFP para tener personal competente y conocimientos actualizados que conlleven a mejorar sus competencias laborales, todo esto vinculado al plan anual de capacitaciones en gestión de documentos
Falta de elaboración de la totalidad de los instrumentos archivísticos	Solicitar la actualización y elaboración de la totalidad de los instrumentos archivísticos.	Mantener actualizado el Programa de gestión Documental aprobado por el Comité de Gestión Y Desempeño, Sistema integrado de gestión documental y Manuales de procesos, matriz de riesgo, cuadros de clasificación documental, inventarios documentales actualizados la creación de las tablas de valoración documental y aplicación de estos instrumentos en los fondos acumulados de la institución.
Instalaciones inadecuadas y sin señalización, con pocas herramientas tecnológicas y políticas de operación en el archivo de historias clínicas.	Mejorar la infraestructura de los depósitos de archivo, especialmente el archivo clínico.	Mejorar la infraestructura física del archivo que permita una adecuada preservación de los documentos que alberga el depósito de historias clínicas y documentos administrativos y adaptarlo a las condiciones exigidas por el archivo general de la nación (acuerdo 049 del 2000 del archivo general de la nación) y adecuación de equipos de cómputo que permitan llevar a cabo de manera óptima las labores del archivo mediante un plan estratégico informático que permita junto con el área de sistemas de información la mejora de la infraestructura informática de la institución.
Falta de dotación de elementos de protección, seguridad industrial, exclusivos para el área.	Dotar a los funcionarios de los elementos de protección personal.	Dotar de elementos necesarios para su protección y desempeño en el área con el apoyo de Seguridad y Salud del trabajo de acuerdo con las condiciones ambientales de los depósitos de archivo

Para la formulación de los planes o proyectos, la ESE utilizará la metodología interna aprobada por la oficina asesora de planeación calidad y desarrollo institucional.

### 3.2.8 Mapa de ruta

Los planes establecidos para desarrollar el Plan Institucional de archivos PINAR en la ESE Hospital Universitario HMP. Serán desarrollados en el periodo 2017 – 2028.



**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita: 018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

OBJETIVOS	PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	Corto plazo (1 año)	Mediano plazo (1 A 4 años)				Largo plazo (4 años en adelante)			
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Intervenir el fondo acumulado de la institución	Implementación del programa de gestión documental									
Insuficiencia de conocimiento y cultura archivística de los funcionarios.	Incluir en el programa de inducción y Reinducción, plan institucional de capacitaciones temas relacionados con el proceso archivístico.									
Mejorar la organización documental de los archivos de gestión de la institución	Desarrollar un plan de auditoría del proceso archivístico en la institución.									
Falta de elaboración de la totalidad de los instrumentos archivísticos	Actualizar el Programa de gestión documental PGD.									
	Manuales de procesos, matriz de riesgos, cuadros de clasificación e actualización de inventarios documentales, tablas de control de acceso documentales debidamente actualizados.									
	Desarrollo e implementación Sistema integrado de conservación documental.									
Mejorar las Instalaciones inadecuadas y sin señalización, con pocas herramientas tecnológicas y políticas de	Plan de mejoramiento e infraestructura									
	Plan operativo anual									
	Sistema de gestión de archivos electrónicos									

**¡Corazón para Servir!**

	<b>PLAN</b>		Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado		
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>		<b>FECHA DE EMISIÓN:</b>		<b>ENERO 2022</b>
			<b>VERSIÓN:</b>		<b>05</b>
			<b>CÓDIGO:</b>		<b>GI-ARC-M-002B</b>
			<b>PAGINA:</b>		<b>19 de 22</b>



operación en el archivo de historias clínicas y administrativo.	Plan operativo de riesgos								
Falta de elementos de protección, seguridad industrial.	Proyecto de dotación de elementos de protección personal. Programa de salud en el trabajo.								
Personal insuficiente para liderar el Proceso de Gestión Documental a nivel de la ESE.	plan anual de capacitaciones para el funcionario.								

### 3.2.9 seguimiento indicadores de gestión

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	INDICADORES	META	PLAZO			RESPONSABLES
			corto	mediano	largo	
Elaborar, ajustar y dar aplicación las Tablas de Valoración Documental.	Instrumento elaborado y porcentaje de fondos acumulados intervenidos	100%		X	X	Coordinar con la oficina de planeación
Incluir en el programa de inducción y Reinducción, temas relacionados con el proceso archivístico.	Personal capacitado	100%	X	X		Coordinar con la oficina de Talento Humano
Elaborar e implementar el Programa de gestión documental PGD.	documento actualizado y porcentaje de cumplimiento de objetivos	100%	X	X		Coordinar con la oficina de planeación
Actualizar e implementar Manuales de procesos, matriz de riesgo, cuadros de clasificación, tablas de control de acceso e inventarios documentales actualizados.	Documentos elaborados y socializados	100%	X	X		Coordinar con la oficina de planeación y desarrollo institucional.
Desarrollar un plan de auditoría del proceso archivístico en la	Número de oficinas auditadas	100%	X			Coordinar con control interno

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>				Juntos Crecemos en Salud #HospitalHumanizado 	
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>				<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022	
					<b>VERSIÓN:</b> 05	
					<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B	
					<b>PAGINA:</b> 20 de 22	



institución.						
Desarrollar un plan estratégico informático	Desarrollo de SGDEA (sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo)	100%			X	Coordinar sistemas de información
Elaborar el Sistema integrado de conservación documental.	Documento elaborado y socializado	100%		X		Coordinar con la oficina de planeación y sistemas de información
Plan operativo de riesgos	Construcción e implementación de plan de riesgos (documento y porcentaje de implementación)	100%			x	Coordinar con planeación y seguridad y salud en el trabajo
Plan anual de adquisiciones acorde a las necesidades al área de gestión documental. Plan de mejoramiento e infraestructura. Plan operativo anual.	Porcentaje de implementación de los planes.	80%			X	Objetivo a lograr a largo plazo, depende de los recursos económicos disponibles.
Dotación de elementos de protección personal. Programa de salud en el trabajo.	Dotar a todo el personal con EPP acordes a su labor	100%		X		Coordinar con la oficina de seguridad en el trabajo

#### 4. EVALUACIÓN

- ✓ Programación de conferencias sobre la importancia del Plan Institucional de Archivo de la ESE.
- ✓ Publicación y divulgación del manual por la carpeta compartida y la página web.

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Crecemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B
		<b>PAGINA:</b> 21 de 22

## 5. ANEXOS

N/A

## 6. CUADRO DE CONTROL DE RESPONSABILIDADES



ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>NOMBRE:</b> Hosser Cardozo Oliveros	<b>NOMBRE:</b> Raúl Castro Rayo Marleny Quesada Losada	<b>NOMBRE:</b> Emma Constanza Sastoque
<b>CARGO:</b> Profesional Universitario Gestión Documental	<b>CARGO:</b> Subgerente Administrativo Jefe Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo Institucional	<b>CARGO:</b> Gerente E.S.E.
<b>FECHA:</b> Enero 2021	<b>FECHA:</b> Febrero 2022	<b>FECHA:</b> Febrero 2022

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01	Agosto 2017	Emisión del documento
02	Enero 2019	Se ajusta el punto 3.2.7 del plan de acción para darle aplicabilidad a la resolución 612 de 2018 del DAFP.
03	Febrero 2020	Se realizan los ajustes de los puntos 1.0, 2.1.1, 3.2.5 ,3.2.6 y 3.2.7 con el fin de tener claro los puntos pertinentes al mejoramiento del PINAR, teniendo en cuenta la última

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia

	<b>PLAN</b>	Juntos Creemos en Salud #HospitalHumanizado 
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> ENERO 2022
		<b>VERSIÓN:</b> 05
		<b>CÓDIGO:</b> GI-ARC-M-002B
		<b>PAGINA:</b> 22 de 22

		normatividad del AGN y avances realizados.
04	Mayo 2021	Se ajustó:  2.1.2 Objetivo específicos 3.2.5. Aspectos críticos. 3.2.6 Contenido tabla priorización. 3.2.7 Plan de acción pinar. 3.2.8. Mapa de ruta. 3.2.9 Seguimiento de indicadores de gestión. 5. Cuadro de controles.
05	Enero 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizo numeral 1. Introducción</li> <li>• Se adiciona en el numeral 2.1.2 Objetivos Específicos: “Fortalecer el uso del FUID en las unidades productoras del acervo documental de la Entidad”</li> <li>• Se incluye en el numeral 3.2.5 Definición de aspectos críticos, situación actual plasmado en una matriz DOFA</li> <li>• Se incluye aspecto crítico “implementación y utilización en las áreas de la entidad del Formato único de Inventario FUID” en el numeral 3.2.5. definición de aspectos críticos</li> <li>• Se incluye aspectos críticos “implementación y utilización en las áreas de la entidad del Formato único de Inventario FUID” en el numeral 3.2.6 priorización de aspectos críticos y ejes articuladores</li> <li>• Se actualiza plan de acción Pinar, numeral 3.2.7 Formulación de la visión estratégica del plan institucional de archivos – PINAR.</li> <li>• Se actualiza numeral 3.2.8 Mapa de ruta</li> <li>• Se actualiza numeral 3.2.9. seguimientos indicadores de gestión</li> </ul>

**¡Corazón para Servir!**

Calle 9 No. 15-25 **PBX:** 871 5907 **FAX:** 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907  
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co  
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva  
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva  
[www.hospitalneiva.gov.co](http://www.hospitalneiva.gov.co)  
 Neiva – Huila - Colombia