

	FORMATO										
	PLAN DE ACCION ESTRATEGICO								FECHA DE EMISIÓN: ENERO 2019		
									VERSION: 01		
									CODIGO: GD-ME-F-004C		
PLANES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DIMENSION	DERECHOS FUNDAMENTALES	LINEAS O INICIATIVAS ESTRATEGICAS	ACTIVIDADES	INDICADOR O PRODUCTO	RECURSO DE INVERSION (SI APLICA)	EVIDENCIA	F. INICIO	F FINAL	RESPONSABLE
Plan de Adquisiciones	A4.Disponer de Información confiable y propender por su confiabilidad.	Gestión con Valores para el Resultado Evaluación para el Resultado	Trabajo Participación Igualdad Derecho de petición	fortalecer la monitorización de los procesos de calidad	Realizar circular en el mes de agosto a cada una de las unidades funcionales para que se presenten las necesidades para su operación y poder consolidar en el plan anual de adquisiciones	Circular firmada por la gerencia	N/A	Puntaje final de Autodiagnóstico.	1/08/2020	31/09/2020	Jefe Oficina de suministros Profesional Universitario (jefe de suministros)
					Verificar y consolidar en la herramienta provista por el SECOP y se reporta al área de presupuesto de la entidad para su priorización y ejecución	Plan elaborado.	N/A	Planes reportados ante la Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo Institucional para su respectiva publicación en la Pag. Web Institucional.	1/10/2020	31/10/2020	Jefe Oficina de suministros Profesional Universitario (jefe de suministros)
					Publicar en pagina web Institucional el Plan Anual de Adquisiciones PAA.			Informes de seguimiento cuatrimestral.	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Oficina de suministros Profesional Universitario (jefe de suministros)
					Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones PAA en el comité de contratación con la ejecución por rubros de manera trimestral.	Informes de seguimiento.		Informes de seguimiento cuatrimestral.	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Oficina suministros Subgerencia administrativa

ORIGINAL FIRMADO
RESPONSABLE DEL PLAN