Referencia:	**ACTA No. 01-2018. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
Fecha:	Enero 31 2018
Duración:	2 Horas
Lugar:	Oficina Subgerencia Administrativa
Redactada por:	DORIS SALINAS HERRERA

	LILIANA TORRES LOZADA	Subgerene Administrativa- Representante Gerencia
	DORA XIMENA BERMEO FALLA	Jefe Recursos Fisicos Representante Gerencia
	SILVANO VARGAS CALDERON	Jefe Talento Humano- Representante Gerencia
	RUTH MARINA TIQUE ORTIZ	Auxiliar Administrativa- Representante de los Empleados
	DORIS SALINAS HERRERA	Auxiliar Administrativa- Representante de los Empleados
	MARIA EUGENIA GIRALDO RENZA	Secretaria- Representante de los Empleados
	JULIAN ARTUNDUAGA	Asesor ARL SURA
	LINA MARIA GONZALEZ	Profesional universitaria S.O
	OSCAR MORENO VARGAS	Coordinador Oficina Salud Ocupacional
	JENNY FERNANDA TAVERA ESPAÑA	Auxiliar Administrativa S.O
Ausentes:	JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	Subgerente Tecnico cientifico Representante Gerencia
	ALICIA INES ARIZA C	Auxiliar de Enfermeria- Representante de los Empleados

Agenda:	1. LLAMADO A LISTA, 2. LECTURA Y APROBACION ACTA ANTERIOR 3. INFORME DE GESTION 4. PROGRAMA REUNION PERIODICA COPASST -2018 5. PLAN DE TRABAJO COPASST-2018 6. PLAN DE TRABAJO OFICINA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 7. CRONOGRAMA DE INSPECCIONES POR EL ASESOR DE ARL SURA 8. PLAN DE TRABAJO DE LA ARL SURA 9. PLAN DE CAPACITACION POR LA OFICINA DE SALUD OCUPACIONAL 10. PROPOSICIONES Y VARIOS.

TEMAS TRATADOS:

1.	Se da inicio a la reunión siendo las 8:00 AM, se llamó a lista obteniendo quórum.
2.	Se da lectura del acta anterior y se aprueba por unanimidad.
3.	Informe de Gestión de diciembre del 2017, por parte de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente al cronograma de actividades del SG-SST. El presente informe es leído por Jenny Fernanda Tavera España (auxiliar administrativa oficina salud Ocupacional): **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** **PSICOLOGÍA:** Durante el mes de diciembre se continuando con lo programado en el programa de riesgo psicosocial, se realizaron las siguientes acciones: • Se realizaron dos (2) grupos focales por riesgo psicosocial muy alto en el Área de Nutrición.

- Se realizó un grupo focal por riesgo psicosocial muy alto en el Área de Pediatría.
- Se realizó un grupo focal por riesgo psicosocial muy alto en el Área de Farmacia.
- Se realizaron los informes y actas correspondientes a cada grupo focal.
- Entrevistas casos Riesgo Psicosocial Alto y Muy alto (15 entrevistas).

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL:

Se hizo entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) con su respectiva capacitación en la Importancia y Uso de Elementos de Protección Personal a las áreas de: Urgencias 67 empleados, Referencia y Contra Referencia 13 empleados, Planta de Gases 3 empleados, Central de Mezclas 2 empleados.

Se realizo los indicadores de los Manuales de Herramientas Mecánicas y Herramientas Quirúrgicas dando por terminados dichos manuales para que sean aprobados y codificados por Planeación.

se realizó un Manual de Procedimiento, Selección, Entrega, Uso, Inspección, Limpieza y Reposición de Elementos de Protección Personal, ajustando a 39 formatos Entrega y reposición de EPP, donde son áreas asistenciales y administrativas, estos formatos fueron codificados e insertados en el respectivo Manual el cual esta es espera de su aprobación y codificación por parte de Planeación.

INVENTARIO PRODUCTOS QUIMICOS

se realizó visita de Inspección al Área de Patología con el fin de verificar el tiqueado, envase y almacenamiento de sustancias y estado de algunas materias primas utilizadas en los análisis.

POLITICA ALCOHOL TABACO Y DROGA

Se socializo la Política de Prevención del consumo de Alcohol, Tabaco y otras sustancias psicoactivas en: el séptimo Piso, Sexto Piso, Salas de Cirugía y Planeación. Como también con el equipo de trabajo se realizó la primera prueba matiz del manejo del alcoholímetro.

INSPECCIONES DE SEGURIDAD

En el mes de DICIEMBRE, se realizaron seguimientos de las inspecciones realizadas durante el mes de septiembre y octubre, se realiza un informe de hallazgos para enviarlo a la subgerencia administrativa y recursos físicos para tomar las medidas pertinentes.

VACUNACION:

Entre el 6 y 7 de DICIEMBRE de 2017 se aplicaron 64 vacunas de TETANO a los funcionarios que tenían pendientes segundo y tercera dosis, del Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo.

ACCIDENTE LABORAL:

El día 09 de Diciembre de 2017 siendo las 4:10 pm se presentó un accidente laboral de la funcionaria Cilliad Queline Tafur Rojas auxiliar de enfermería,

	de sala de partos la cual fue por salpicadura de líquido amniótico en cara y cuello. **RIESGO ERGONOMICO** En el mes de diciembre, se realizó a 50 funcionaros del HUHMP jornadas de relajación con el fin de disminuir problemas osteomusculares; además se realizaron pausas activas en las áreas administrativas y operativas del al institución.
4.	**PROGRAMA REUNION PERIODICA COPASST -2018** Es presentado por la secretaria del Copasst Doris salinas Herrra y se aprueba por unanimidad Se anexa Cronogra de Reuniones.
5.	**PLAN DE TRABAJO COPASST-2018:** Es presentado y socializado por todos los miembros del comité siendo aprobado por unanimidad. Se anexa plan de trabajo del comité copasst 2018
6.	**PLAN DE TRABAJO OFICINA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO :** Es presentado por la oficina de salud ocupacional y leído por Jenny Fernanda Tavera España (auxiliar administrativa oficina salud Ocupacional), donde fue aprobado por unanimidad.
7.	**CRONOGRAMA DE INSPECCIONES POR EL ASESOR DE ARL SURA JULIAN ARTUNDUAGA, fue presentado y socializado donde se aprueba por unanimidad.** **Se anexa cronograma.**

8.	**PLAN DE TRABAJO DE LA ARL SURA: se socializa y se aprueba por unanimidad.** **Se anexa plan de febrero.**
9.	**PLAN DE CAPACITACION POR LA OFICINA DE SALUD OCUPACIONAL: Se socializa y se aprueba por unanimidad.** **Se anexa plan de capacitaciones S.O**

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. se comentó sobre los cambios de cuadros de turnos parte asistencial específicamente auxiliares de enfermería y enfermeras de la Institución de donde han llegado varias notas de algunas auxiliares por el ritmo de trabajo, y la respuesta a estas peticiones son recomendaciones por la .

2. mensualmente se realiza con la Química inventario de productos químicos y farmacéuticos.

3. las pruebas de alcoholimetría se siguieran realizando una vez se termine el manual de hábitos de vida saludable.
4. se envió por correo a todas las áreas de la Institución para la socialización Matriz de Identificación de Peligro, Evaluación y Valoración de los Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017 - 2018 para su conocimiento y a la vez sea socializada con su respectivo equipo de trabajo.
   se terminaron de inspeccionar todas las áreas de la ESE HOSPITAL UNIVERSTARIO " H.M.P" DE NEIVA

Se da por terminada la reunión dejando como tareas las siguientes informaciones, decisiones y acciones para la próxima reunión del comité Copasst.

RESUMEN DE INFORMACIONES, DECISIONES Y ACCIONES

Acciones – Tareas – Compromisos					
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1	INFORME DE GESTION MES DE ENERO 2018 OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	S. O			
2	INSPECCIONES PROGRAMADAS	S.O			
3	PROPOSICIONES Y VARIOS	COPASST			

Se anexa firma de asistencia.

HOSPITAL UNIVERSITARIO HERNANDO MONCALEANO PERDOMO Empresa Social del Estado	FORMATO	NUESTRA META ACREDITACIÓN
		FECHA DE EMISIÓN: ABRIL 2017
	CONTROL DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 02
		CODIGO: GTH-TH-F-001-006G
		PAGINA: 1 de 1

UNIDAD FUNCIONAL ______ COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD Liliana Torres Losada CARGO (Presidente Copasst)

FECHA Enero 31 - 2018 HORA DE INICIO 8: AM HORA DE FINALIZACION 9:30 AM

NOMBRE DEL CAPACITADOR ______ CARGO ______

TEMA: COPASST- No. 01. 2018.

Nº	Nombre	Identificación	Unidad Funcional	Cargo	Firma
1	Doris Salina Herrera	55153507	B. Sangre	Aux. Admt	
2	Silvano Vargas C.	12227410	Talento Humano	Jefe	
3	Dora Ximena Bermeo Falla	55162513	Recursos Físicos	Prof. Especializado	
4	Liliana Torres Losada	26.575.276	Subg. Admtiva	Subgerente	
5	Alicia Inés Ariza coy	36280365	unidad cancer	Aux. Enferm	
6	Ruth Marina Figueroa Ortiz	28641230	SIH	Aux. administ	
7	Maria Eugenia Giraldo Rueda	85062199	Talento Humano	Secretaria	
8	Julian Arturo Arteaga Castro	12.237.399	SST	Asesor ARL Sura	
9	Lina María González P.	36301901	S.S.T.	Profesional Univ	
10	Jenny Fernanda Tavera Esparza	55070253	SST	Aux. Administr	
11	Oscar Ramos Vargas	12126011	SST	Coordinador	
12					
13					
14					
15					