
	FORMATO	
		FECHA DE EMISIÓN ABRIL DE 2015
	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO REUNION ORDINARIA ACTA No. 002	VERSIÓN: 02
		CÓDIGO: GI-GD-F-001C
		PAGINA: 1 de 7

Referencia:	COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO
Fecha:	ABRIL 11 DE 2019
Duración:	8 A.M a 12:30.M
Lugar:	SALA DE JUNTAS DE GERENCIA
Redactada por:	MARLENY QUESADA LOSADA

Asistentes:	JESUS ANTONIO CASTRO VARGAS	GERENTE
	MARIA WELKIS PERDOMO CUBIDES	SUBGERENTE FINANCIERA
	LILIANA TORRES LOZADA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA
	JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	SUBGERENTE TECNICO CIENTIFICO
	SILVANO VARGAS CALDERON	JEFE OFICINA TALENTO HUMANO
	ALEJANDRO POLANIA CARDENAS	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION
	NUBIA FALLA MORERA	JEFE OFICINA DE CONTRATACION
	RICARDO ANDRES CAICEDO PASTRANA	JEFE OFICINA JURIDICA
	MARLENY QUESADA LOSADA	JEFE OFICINA DE PLANEACION, CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
	NELSON ORTIZ MUÑOZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO-GERENCIA
	MARIA DEL PILAR ESQUIVEL S.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-MERCADEO
	FRANCY ELENA ROJAS R.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-SIAU
HOSSER OLIVEROS CARDOZO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-ARCHIVO	
Ausentes:		
IINVITADOS	MILLER LEON ROA	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO

¡Corazón para servir!



Calle 9 No. 15-25 PBX: 871 5907 FAX: 871 4415 – 871 4440 Call center: 8671425

Correo Institucional: hospital.universitario@huhmp.gov.co

Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva

www.hospitaluniversitarioneiva.com.co

Neiva - Huila

	FORMATO	
		FECHA DE EMISIÓN ABRIL DE 2015
	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO REUNION ORDINARIA ACTA No. 002	VERSIÓN: 02 CÓDIGO: GI-GD-F-001C
	PAGINA: 2 de 7	



GLADYS DURAN BORRERO.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AGREMIADO-CALIDAD
LEONARDOMAURICIO VALERO G.	MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

Agenda:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de Compromisos reunión anterior 2. Estudio y aprobación activos de información e índice de información 3. Estudio y aprobación de la política institucional de responsabilidad social y gestión ambiental (integrada) 4. Estudio y aprobación política de Seguridad y Salud en el trabajo (integrada) 5. Estudio y aprobación de la política de Gestión y Desempeño Institucional MIPG (integrada) 6. Estudio y aprobación de la política de desempeño MIPG tramites 7. Estudio y aprobación de la estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de cuentas 8. Cierre del programa de mejoramiento de Calidad 2018 9. Informes de Evaluación Final de los Planes de Acción a 31 de diciembre de 2018, Planes estratégicos PINAR, PETI y Gestión del Talento Humano, Decreto 612 de 2018. 10. Proposiciones y varios.
----------------	---


TEMAS TRATADOS:



	<p>El Dr. Jesús Antonio Castro da la bienvenida a los presentes, dando a conocer la gran importancia que tiene para el Comité de Gestión y Desempeño el desarrollo del comité para la toma de decisiones en la entidad.</p> <p>Para iniciar da el uso de la palabra a la dra. Marleny Quesada Losada que hace lectura de la agenda y al ser sometida a consideración el orden del día queda aprobado.</p> <p style="margin-left: 40px;">1. Revisión de Compromisos acta anterior</p> <p>Los compromisos fueron cumplidos por los responsables.</p> <p style="margin-left: 40px;">2. Estudio y aprobación activos de información e índice de información</p> <p>ACTIVOS DE INFORMACION</p>
--	--

M/T



	FORMATO	
		FECHA DE EMISIÓN ABRIL DE 2015
	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO REUNION ORDINARIA ACTA No. 002	VERSIÓN: 02
		CÓDIGO: GI-GD-F-001C
		PAGINA: 3 de 7

	<p>El doctor Alejandro Polania Cárdenas hace presentación del cuadro consolidado de los Activos de Información, el cual fue elaborado por esta Oficina, con los parámetros establecidos en la norma, este cuadro fue diligenciado por los líderes responsables y muestra cada uno de los ítems utilizados para su consolidación y explica la forma que se utilizó para la valoración y calificación.</p> <p>Hace parte la presente integral de la presente acta la presentación realizada por el doctor Alejandro Polania y el archivo de los activos de información que fueron aprobados por unanimidad de los presentes.</p> <p>INDICE DE INFORMACION</p> <p>Con fundamento en los activos de información, el dr. Ricardo Caicedo Jefe de la Oficina Jurídica explica que dentro del marco normativo, se ha tenido en cuenta la información pública que produce la institución para determinar el Índice de información cual es reservada y cual es clasificada.</p> <p>Debidamente debatido el tema es aprobado por unanimidad, para lo cual se indica al dr. Ricardo se proyecte el acto administrativo correspondiente.</p> <p style="text-align: center;">3. Estudio y aprobación de la política institucional de responsabilidad social y gestión ambiental (integrada)</p> <p>Toma la palabra la doctora Francy Elena Rojas y realiza la presentación de la Política de Responsabilidad Social y Gestión Ambiental, una vez debatida la misma, fue aprobada por unanimidad de los presentes.</p> <p>Hace parte Integral de la presente acta el documento de la Política de Responsabilidad Social y gestión ambiental</p> <p style="text-align: center;">4. Estudio y aprobación política de Seguridad y Salud en el trabajo (Integrada)</p> <p>Se realiza la presentación por parte de los responsables del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Política, donde se mencionan los ajustes que se realizaron al adicionar la política de Prevención Del Consumo De Alcohol, Tabaco Y Drogas.</p> <p>Una vez debatido el tema, algunos miembros del comité solicitaron realizar ajustes que vieron pertinentes, para aprobación en la próxima reunión del comité</p>
--	---

11A


	FORMATO	
		FECHA DE EMISIÓN ABRIL DE 2015
	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO REUNION ORDINARIA ACTA No. 002	VERSIÓN: 02
		CÓDIGO: GI-GD-F-001C
		PAGINA: 4 de 7

	<p>5. Estudio y aprobación de la política de Gestión y Desempeño Institucional MIPG (integrada)</p> <p>La Doctora Marleny Quesada hace la presentación de la Política de Gestión y Desempeño Institucional MIPG integrada, debidamente debatida la misma fue a probada por unanimidad por los presentes.</p> <p>Hace parte integral de la presente acta el documento de la Política de Gestión y Desempeño Institucional MIPG.</p> <p>6. Estudio y aprobación de la política de desempeño MIPG tramites</p> <p>La Profesional Universitaria del área de Planeación Doctora Odenis Espinosa hace lectura de los componentes de la Política de tramites en todas sus fases, una vez debatido el tema fue aprobada por unanimidad por los presentes.</p> <p>Hace parte integral de la presente acta el documento de la Política de tramites</p> <p>7. Estudio y aprobación de la estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas</p> <p>La Doctora Odenis Espinosa y Francy Elena Rojas hacen presentación de la estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, la jefe de Planeación Dra. Marleny Quesada añade que en cumplimiento de lo establecido en la Ley, las entidades públicas deben formular una estrategia anual que promueva la participación ciudadana, identificando los mecanismos de dialogo con el objetivo de promover la interacción, comunicación.</p> <p>Por ello se debe cumplir con facilitar a los grupos de interés mostrar los avances de la gestión facilitando la transparencia, dialogo y acceso a la información pública de conformidad con la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1757 de 2015, por ello la Rendición de Cuentas es un mecanismo permanente en donde las instituciones públicas están en la obligación de rendir permanente informes a los diferentes grupos de valor de su gestión para incentivar la participación ciudadana,</p> <p>Adicionalmente se presenta el cronograma establecido para la estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, el cual una vez debatido es aprobado por unanimidad.</p> <p>Hace parte integral de la presente acta el documento de la estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas y el cronograma de Participación ciudadana y Rendición de Cuentas.</p>
--	--

 <p>HOSPITAL UNIVERSITARIO HERNANDO MONCALEANO PERDOMO Empresa Social del Estado</p>	FORMATO	
		FECHA DE EMISIÓN ABRIL DE 2015
	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO REUNION ORDINARIA ACTA No. 002	VERSIÓN: 02
		CÓDIGO: GI-GD-F-001C
		PAGINA: 5 de 7

8. Cierre del programa de mejoramiento de Calidad 2018

Informe de calificación en estándares de acreditación

Se informa que con la gestión del 2018 la institución alcanzo una nota de los estándares de acreditación de 2,4. Se muestra la gráfica con las notas de calificación de los estándares de acreditación desde el año 2012, observándose una tendencia ascendente en la nota.

Comunicando los resultados del avance de mejoramiento al equipo de mejoramiento institucional

Se presentan los avances en el mejoramiento institucional por grupos de estándares según el manual de acreditación del país. Esta presentación se hizo a través de gráficas, que muestran el avance en porcentaje frente a la calidad deseada para presentarse al ente evaluador para la acreditación, teniendo un avance de 49% en direccionamiento, 42% en gerencia, 33% en ambiente físico, 45% en mejoramiento de la calidad, 47% en talento humano, 39% gerencia de la información 29% gestión de la tecnología y 49% en procesos de atención al cliente asistencial. Así mismo se indicó dentro de cada grupo de estándares cuales tenían mayor avance y cuantos menores.

Hace parte integral de la presente acta la presentación realizada por la Dra. Irma Bermúdez profesional especializada agremiada que apoya este proceso en el área de Calidad.

9. Informes de Evaluación Final de los Planes de Acción a 31 de diciembre de 2018, Planes estratégicos PINAR, PETI y Gestión del Talento Humano, Decreto 612 de 2018

Se realizo la presentación por parte de cada uno de los responsables de los planes de acción de los planes estratégicos PINAR, PETI y Gestión del Talento Humano con corte a 31 de diciembre de 2018.

Hace parte de la presente acta los informes presentados por cada uno de los lideres responsables de este compromiso.

10. Proposiciones y varios.

1. Informes con entes de control ley 1712 de 2014, se acuerda que la Oficina de Control Interno publique un cuadro en donde se indique la entidad, objeto de la auditoria realizada por entes de control externos, fecha de suscripción del plan de mejora.
2. Teniendo en cuenta que los tramites no tienen ningún costo para los usuarios y la reproducción de información debe dejarse en un acto administrativo, de acuerdo con la

¡Corazón para servir!



Calle 9 No. 15-25 PBX: 871 5907 FAX: 871 4415 – 871 4440 Call center: 8671425

Correo Institucional: hospital.universitario@huhmp.gov.co

Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva

www.hospitaluniversitarioneiva.com.co

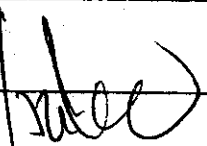
Neiva - Huila

	FORMATO	
		FECHA DE EMISIÓN ABRIL DE 2015
	ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO REUNION ORDINARIA ACTA No. 002	VERSIÓN: 02
		CÓDIGO: GI-GD-F-001C
		PAGINA: 6 de 7



	<p>tarea dejada por la Mesa Temática de Transparencia y acceso a la información la Oficina Jurídica proyectara el acto administrativo pertinente.</p> <p>3. Respecto del Rol y estructura que tiene la Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo Institucional para el manejo del programa de Promoción y Prevención el cual de acuerdo con lo establecido por el estándar 21 del Manual 123 de Acreditación que dice" La organización, de acuerdo con el tipo de servicios que presta, garantiza que el equipo de salud cuenta con programas de promoción y prevención en los cuales se identifican y evalúan sistemáticamente las necesidades relacionadas con la prevención de enfermedades y la promoción de la salud, y se da respuesta teniendo en cuenta la participación de los usuarios" el comité avala que se solicite a la Gerencia se estudie la posibilidad de entregar este programa a la subgerencia técnico-científica, en razón a que este ultimo no se encuentra al momento de la solicitud.</p>
--	--


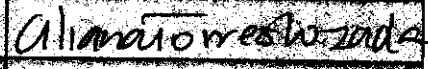
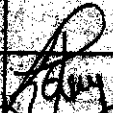





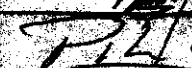




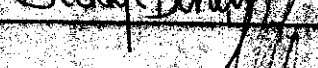
RESUMEN DE INFORMACIONES, DECISIONES Y ACCIONES

Acciones – Tareas – Compromisos					
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1.	Ajustar la Política SST y presentarla en el próximo comité	COORDINADOR SST	A	MAYO	
2.	Realizar aprobación del acto administrativo de los costos tramites	JURIDICA	A	MAYO	
3.	solicitar a la Gerencia se estudie la posibilidad de entregar el programa de PyP a la subgerencia técnico-científica.	PLANEACION	A	MAYO	
4.	Realizar y publicar cuadro consolidado de informes a entes de control según lineamientos de la Ley 1712 de 2014	CONTROL INTERNO	A	MAYO	

PARTICIPANTES	CARGO	FIRMA
JESUS ANTONIO CASTRO VARGAS	GERENTE	

¡Corazón para servir!
 Calle 9 No. 15-25 PBX: 871 5907 FAX: 871 4415 – 871 4440 Cali center: 8671425
 Correo Institucional: hospital.universitario@huhmp.gov.co
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva
www.hospitaluniversitarioneiva.com.co
 Neiva - Huila

 <p>HOSPITAL UNIVERSITARIO HERNANDO MONCALEANO PERDOMO Empresa Social del Estado</p>	<p align="center">FORMATO</p>	<p align="center">  FECHA DE EMISIÓN ABRIL DE 2015 </p>
		<p align="center"> ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO REUNION ORDINARIA ACTA No. 002 </p>
		<p align="center">VERSIÓN: 02</p>
		<p align="center">CÓDIGO: GI-GD-F-001C</p>
		<p align="center">PAGINA: 7 de 7</p>

MARIA WELKIS PERDOMO CUBIDES	SUBGERENTE FINANCIERA	
LILIANA TORRES LOZADA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	
JOSE ANTONIO MUÑOZ PAZ	SUBGERENTE TECNICO CIENTIFICO	
SILVANO VARGAS CALDERON	JEFE OFICINA TALENTO HUMANO	
ALEJANDRO POLANIA CARDENAS	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION	
NUBIA FALLA MORERA	JEFE OFICINA DE CONTRATACION	
RICARDO ANDRES CAICEDO PASTRANA	JEFE OFICINA JURIDICA	
MARLENY QUESADA LOSADA	JEFE OFICINA DE PLANEACION, CALIDAD Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
NELSON ORTIZ MUÑOZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GERENCIA	
MARIA DEL PILAR ESQUIVEL S.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-MERCADEO	
FRANCY ELENA ROJAS R.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-SIAU	
HOSSER OLIVEROS CARDOZO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-ARCHIVO	
INVITADOS		
MILLER LEON ROA	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO	
GLADYS DURAN BORRERO.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AGREMIADO-CALIDAD	
LEONARDOMAURICIO VALERO G.	MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	
ANTONIO MARIA TOVAR ACEVEDO	REVISOR FISCAL	